ภาคผนวก ข

ภาคผนวก ข-1

แผนผังแสดงขอบเขตการก่อสร้างพื้นที่โครงการ



ผังบริเวณโครงการ
SCALE 1:6000



ผังแบ่งบริเวณ
SCALE 1:15000

โครงการ

SMART PARK

พื้นที่ประมาณ 4 จังหวัดระยอง

KEY PLAN

REVISION	DATE
ปรับเพิ่มพื้นที่ EIA	23 กันยายน 2562
ออกแบบ ทางเดินเชื่อมไฟฟ้าส่อง	21 พฤษภาคม 2563
ออกแบบ ทางเดินเท้า Walkway	21 พฤษภาคม 2563
ออกแบบ ลานปิคนิคข้างทาง	21 พฤษภาคม 2563
ออกแบบ เส้นทาง existing	21 พฤษภาคม 2563
ออกแบบ ตู้ไฟฟ้าสายอุปโภคให้ใช้ได้	21 พฤษภาคม 2563
ออกแบบ กล้องวงจรปิด CCTV	21 พฤษภาคม 2563

Panya consultants Co.,Ltd.
Tel. 02 643 8000-15 Fax. 02 643 8011
E-mail: panyaconsultants@hotmail.co.th

de-x studio Company Ltd.
Tel. 02 661 8555 Fax. 02 187 5004-05
E-mail: archstudio@dexstudio.co.th

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	
นายมานิต จินนะพ	ประธานกรรมการ
นายสิงหพล ชิงชัย	กรรมการ
นายบุโด สุการผดุง	กรรมการ
นางสิริพรรณ ทิพย์วรเสริฐ	กรรมการ
นายสำเนียง โยธกิจพัฒน์	กรรมการ
นายณัฐวัฒ ศิริวงศ์	กรรมการ
นางสาวพรวิมล ส่งเสริมสิริ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยวิศวกร	
ดร.ธรรญญู เลขสุโรจน์	กท.14572
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	
นายสรายุทธ ศรีเมฆ	สพ.2118
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญการ	
นายวุฒพล ปุญกาญ	สพ.2009
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	
นายจิรเมศร์ ทิตรสมัย	สพ.2010
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญการ	
นายศิรศิร์ปี ปุญญาณันท์	กท.72
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญ	
นายวิชญะ ภูตะบุล	สพ.2008
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญงานพิเศษ	
นายวิชชา จันทะเนตร์	สพ.4638
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญงานงานสนามชำนาญการ	
นายธนะ สันติธรรมภาส	สพ.2638
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญงานสนามชำนาญการพิเศษ	
ดร.ยุทธนา ตาละศิริชาโย	วศ.1845
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญงานพิเศษ	
นายวิโรจ ธงนิลสิงคุล	กท.10447
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญงานพิเศษ(ระบบ), ประจำสำนัก	สพ.7139
นายสรายุทธ์ สุขวัน	สพ.121
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	
นายไพศาล จิรายิสศิริ	สพ.ก.1764
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญงานพิเศษ	
นายอดุล มงคลกฤษฎ์	สพ.1950
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	
นายภูมินันทร์ คำแพง	กท.9834
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญงานพิเศษ(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	
นายประกฤติ ศรีปัญญา	สพ.255
ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	
นาง ดร.ดุลยิกันต์ ลงสันต์	วศ.1902
ผู้ช่วยวิศวกรโยธาชำนาญการ	
นายพงศพล ศันสิรชัยสกุล	กท.13078

DRAWING TITLE

ผังบริเวณโครงการ

DRAW	
APPROVE	
DATE	12 มิถุนายน 2563
DWG No	1721-LS-D-A-100

TOTAL
This drawing is property of Panya Consultants Co.,Ltd. and de-x studio company ltd. and not be used or reproduced without sowritic permission.

ภาคผนวก ข-2

แผนการดำเนินงานก่อสร้าง

THERDTHAI

MASTER SCHEDULE

โครงการ : งานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

เจ้าของ : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เสนอโดย : บริษัท เอิดไท เอนเนอร์ โค จำกัด

เลขที่สัญญาก่อสร้าง : กพพ.122/2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564

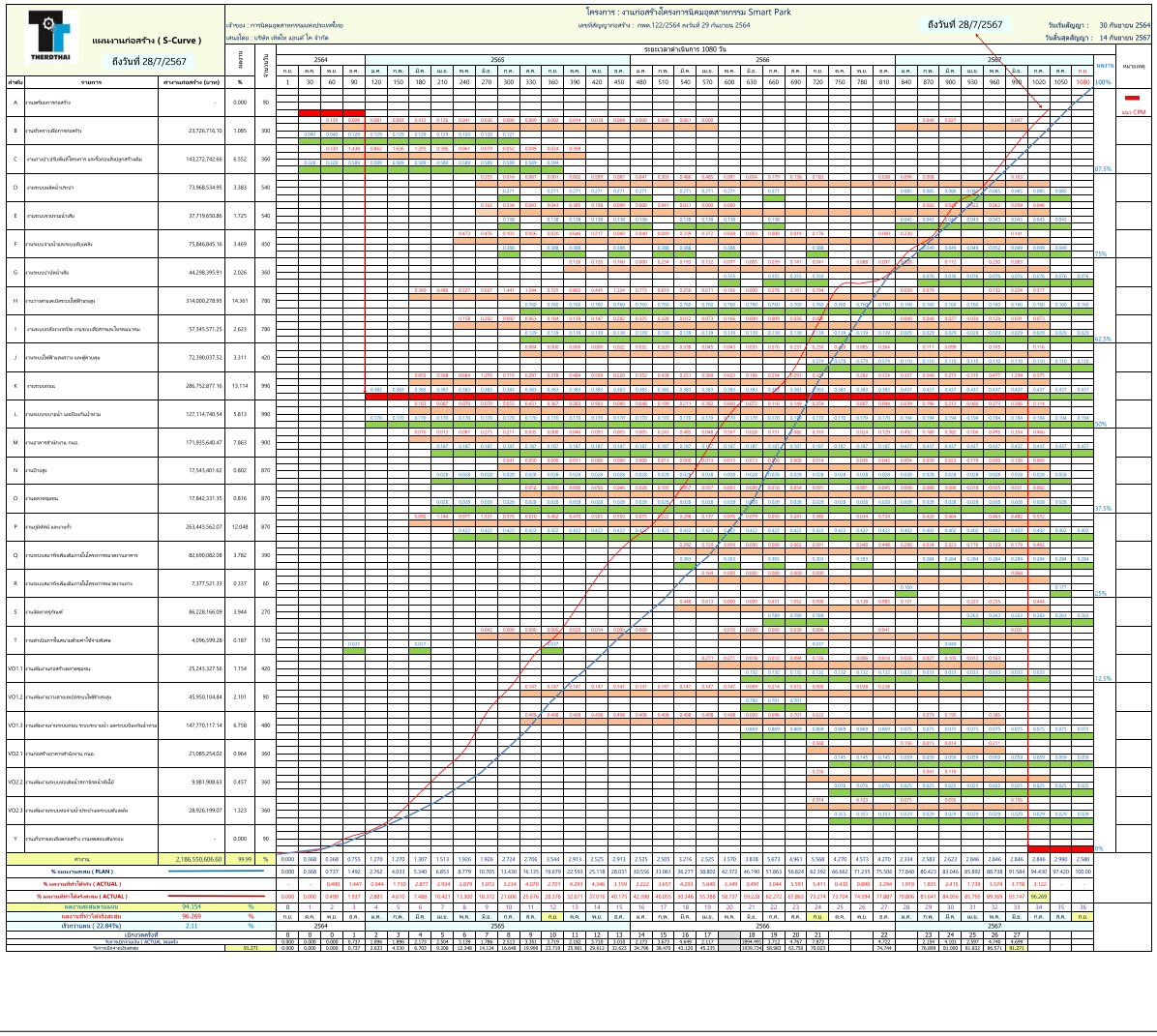
วันเริ่มสัญญา : 30 กันยายน 2564
วันสิ้นสุดสัญญา : 14 กันยายน 2567

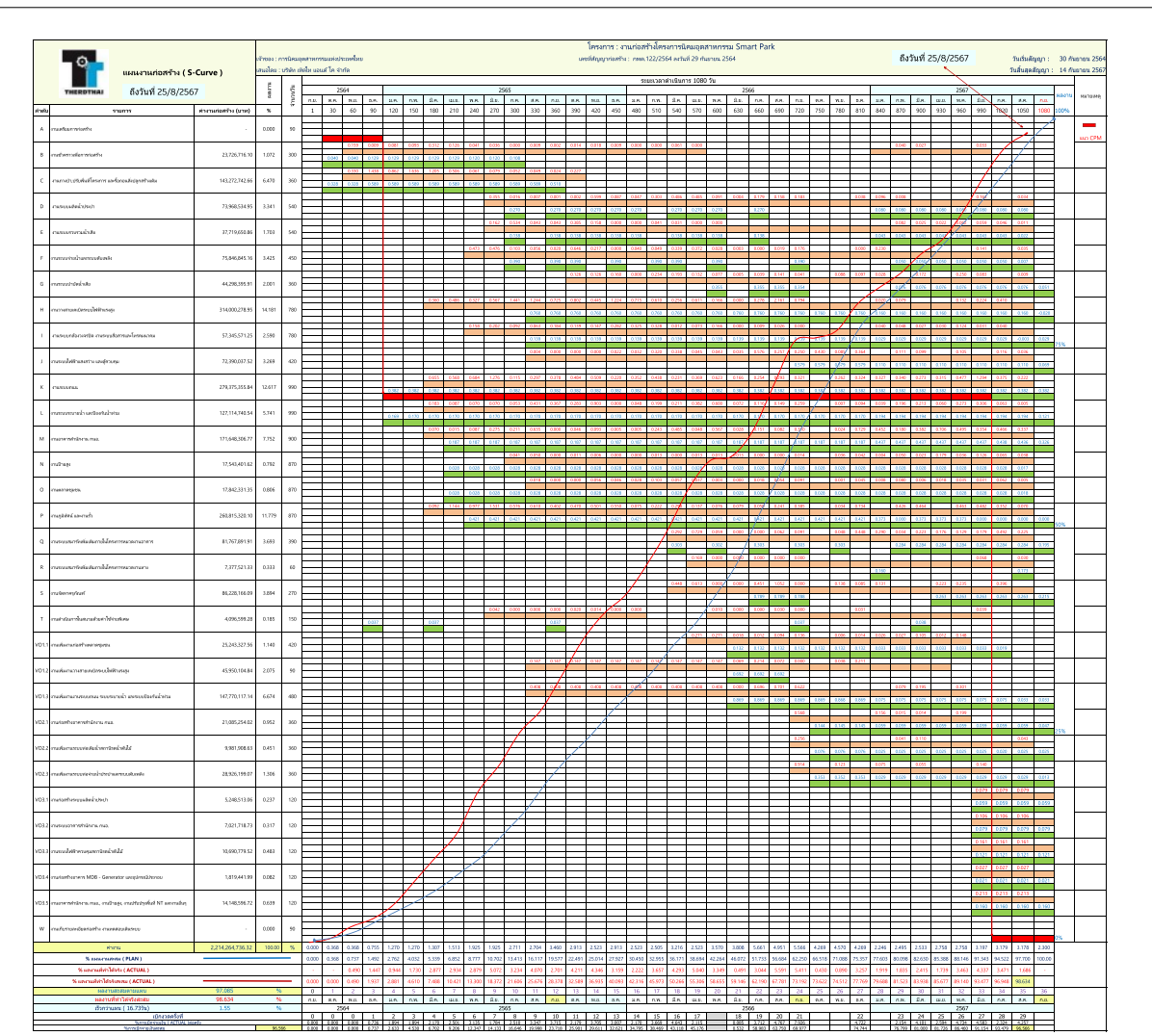
ระยะเวลาดำเนินการ 1080 วัน

ลำดับ	รายการ	ค่างานก่อสร้าง (บาท)	สัดส่วน %	ระยะเวลา วัน	2564 ก.ย.	30	ต.ค. 60	พ.ย. 90	ธ.ค.	2565 ม.ค. 120	ก.พ. 150	มี.ค. 180	เม.ย. 210	พ.ค. 240	มิ.ย. 270	ก.ค. 300	ส.ค. 330	ก.ย. 360	ต.ค. 390	พ.ย. 420	ธ.ค. 450	2566 ม.ค. 480	ก.พ. 510	มี.ค. 540	เม.ย. 570	พ.ค. 600	มิ.ย. 630	ก.ค. 660	ส.ค. 690	ก.ย. 720	ต.ค. 750	พ.ย. 780	ธ.ค. 810	2567 ม.ค. 840	ก.พ. 870	มี.ค. 900	เม.ย. 930	พ.ค. 960	มิ.ย. 990	ก.ค. 1020	ส.ค. 1050	ก.ย. 1080	% สะสม	หมายเหตุ
1	งานเตรียมการก่อสร้าง	-	0.000	60																																							
2	งานรั้วตรวจสอบการก่อสร้าง	23,726,686.11	1.179	810	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044	0.044											แผน CPM
3	งานถางป่า,ปรับพื้นที่โครงการ และขุดลอกสิ่งปลูกสร้างเดิม	143,272,772.66	7.117	540	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395	0.395																				
4	งานระบบผลิตน้ำประปา	73,968,534.95	3.675	900				0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122			
5	งานระบบจ่ายน้ำและระบบส่งพลัง	79,756,116.92	3.962	570																	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209	0.209			
6	งานระบบบำบัดน้ำเสีย	44,298,395.91	2.201	540																			0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122	0.122			
7	งานระบบรวบรวมน้ำเสีย	37,719,650.86	1.874	960				0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059	0.059			
8	งานวางสายผลิตระบบไฟฟ้าแรงสูง	329,244,736.45	16.356	990				0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496	0.496			
9	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม	72,390,037.53	3.596	360																									0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300			
10	งานระบบถนน	298,909,695.67	14.849	960				0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464	0.464			
11	งานระบบระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม	185,480,769.55	9.214	960				0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288	0.288			
12	งานระบบกล้องวงจรปิด งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม	57,345,571.25	2.849	690															0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124	0.124			
13	งานอาคารสำนักงาน กนอ.	173,108,341.18	8.600	930						0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277	0.277			
14	งานป้ายสูง	17,543,401.62	0.872	930						0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028			
15	งานสถาปัตยกรรม	32,399,358.51	1.610	780									0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062	0.062			
16	งานภูมิทัศน์ และงานน้ำ	263,443,562.07	13.087	510																					0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770	0.770			
17	งานระบบสนามกีฬาเพื่อการใช้งานการแข่งขันอาคาร	82,690,082.08	4.108	270																												0.456	0.456	0.456	0.456	0.456	0.456	0.456	0.456	0.456	0.456			
18	งานระบบสนามกีฬาเพื่อการใช้งานการแข่งขันทางน้ำ	7,377,521.33	0.366	120																																		0.092	0.092	0.092	0.092			
19	งานจัดหาครุภัณฑ์	86,228,166.09	4.284	630																	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204	0.204			
20	งานก่อนการเปิดสนามกีฬาเข้าใช้งานอย่างเป็นทางการ	4,096,599.26	0.204	990						0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006		
21	งานเก็บรายละเอียดก่อสร้าง งานทดสอบต่างๆ	-	0.000	60																																							
	การส่งงวดงาน	2,013,000,000.00	100.00		0	0.439	0.439	1.868	1.874	2.179	2.179	2.179	2.179	2.241	2.241	2.241	2.241	2.365	2.365	2.569	2.778	2.778	2.900	3.274	3.274	3.274	3.274	3.274	3.574	3.574	3.574	4.030	3.987	3.987	3.987	3.987	4.078	3.956	3.956	2.875	0.006		
	% งวดงานสะสม (PLAN)				0	0.439	0.878	2.746	4.620	6.799	8.979	11.158	13.337	15.579	17.820	20.061	22.302	24.668	27.033	29.602	32.380	35.157	38.057	41.332	44.606	47.880	51.155	54.429	58.003	61.577	65.151	69.181	73.168	77.155	81.142	85.129	89.207	93.163	97.119	99.99	100.00		
	% การเบิกจ่ายเงิน (ACTUAL)				0	0.000	0.000	1.868	1.874	2.179	2.179	2.179	2.179	2.241	2.241	2.241	2.241	2.365	2.365	2.569	2.778	2.778	2.900	3.274	3.274	3.274	3.274	3.274	3.574	3.574	3.574	4.030	3.987	3.987	3.987	3.987	4.078	3.956	3.956	2.875	0.006		
	รวมค่างานก่อสร้าง (บาท)	2,013,000,000.00	100		0																																						
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
						2564				2565												2566												2567										

ภาคผนวก ข-3

แผนผังความคืบหน้าการก่อสร้างโครงการ (Progress)


แผนงานก่อสร้าง (S-Curve)
ถึงวันที่ 28/7/2567
โครงการ : งานก่อสร้างโครงการพัฒนาอุตสาหกรรม Smart Park
ถึงวันที่ 28/7/2567
ระยะเวลาดำเนินการ 1080 วัน
ลำดับ
รายการ
ค่างานก่อสร้าง (บาท)
%
น้ำหนักงาน
จำนวนวัน
หมายเหตุ
100%
แผน CPM
ผลงาน
ผลงานสะสม (PLAN)
ผลงานที่ทำได้จริง (ACTUAL)
ผลงานสะสมที่ทำได้จริงสะสม (ACTUAL)
ผลงานที่ทำได้จริงสะสม
เร็วกว่าแผน (22.84วัน)
เป้าหมาย : การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เสนอโดย : บริษัท เทิดไท เอนเนโ โค จำกัด
เลขที่สัญญาก่อสร้าง : กพพ.122/2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564
วันเริ่มสัญญา : 30 กันยายน 2564
วันสิ้นสุดสัญญา : 14 กันยายน 2567


แผนงานก่อสร้าง (S-Curve)
ถึงวันที่ 25/8/2567
โครงการ : งานก่อสร้างโครงการพัฒนาอุตสาหกรรม Smart Park
ถึงวันที่ 25/8/2567
ระยะเวลาดำเนินการ 1080 วัน
ลำดับ
รายการ
ค่างานก่อสร้าง (บาท)
%
น้ำหนักงาน
จำนวนวัน
หมายเหตุ
100%
แผน CPM
ผลงาน
ผลงานสะสม (PLAN)
ผลงานที่ทำได้จริง (ACTUAL)
ผลงานสะสมที่ทำได้จริงสะสม (ACTUAL)
ผลงานที่ทำได้จริงสะสม
เร็วกว่าแผน (16.737%)
เป้าหมาย : การพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
เสนอโดย : บริษัท เทิดไท เอนเนโ โค จำกัด
เลขที่สัญญาก่อสร้าง : กพพ.122/2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564
วันเริ่มสัญญา : 30 กันยายน 2564
วันสิ้นสุดสัญญา : 14 กันยายน 2567

แผนงานก่อสร้าง (S-Curve)

ถึงวันที่ 8/9/2567

โครงการ : งานก่อสร้างโครงการรีสอร์ทและสปาพักผ่อนหย่อนใจ

เจ้าของ : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่สัญญาก่อสร้าง : กพส.122/2564 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564

ถึงวันที่ 8/9/2567

วันเริ่มสัญญา : 30 กันยายน 2564

วันสิ้นสุดสัญญา : 14 กันยายน 2567

ที่ตั้ง : ตำบล บ้านค่าย อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

ผู้รับจ้าง : บริษัท เทคไทย เอนยา จำกัด

ระยะเวลาดำเนินการ 1080 วัน

ลำดับ	รายการ	ค่างานก่อสร้าง (บาท)	%	จำนวนวัน
A	งานเตรียมการก่อสร้าง		0.000	90
B	งานสิ่งอำนวยความสะดวกในการก่อสร้าง	23,726,716.10	1.072	300
C	งานถากถางปรับพื้นที่โครงการ และขึ้นรูปถนนสัญจรภายใน	143,272,742.66	6.470	360
D	งานระบบแผงโซล่าเซลล์	73,908,534.95	3.341	540
E	งานระบบงานประปา	37,719,650.88	1.703	540
F	งานระบบน้ำเสียและระบบสิ่งแวดล้อม	75,846,865.16	3.425	450
G	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	44,290,395.91	2.001	360
H	งานงานก่อสร้างอาคารรับรองวีไอพี และอาคารสำนักงาน	314,900,278.95	14.181	780
I	งานระบบสื่อสารและการรักษาความปลอดภัย งานระบบสื่อสารและโทรทัศน์วงจรปิด	57,345,571.23	2.590	780
J	งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และสุขาระบบ	72,390,037.52	3.269	420
K	งานงานสนาม	278,375,355.84	12.617	990
L	งานระบบระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม	127,114,740.54	5.741	990
M	งานอาคารสำนักงาน กนอ.	171,648,306.77	7.752	900
N	งานป้ายสุด	17,543,401.62	0.792	870
O	งานสวนหย่อม	17,842,331.33	0.806	870
P	งานรูปปั้นพระเกจิ	260,815,320.10	11.778	870
Q	งานระบบสายข้อมูลสัญญาณไฟเครื่องการแพทย์และงานอาคาร	81,707,897.81	3.693	390
R	งานระบบสายข้อมูลสัญญาณไฟเครื่องการแพทย์และงานอาคาร	7,377,521.31	0.333	60
S	งานนิทรรศการถาวร	86,228,160.08	3.894	270
T	งานสำนักงานชั่วคราวสำหรับการใช้งานพิเศษ	4,096,599.28	0.185	150
VD1.1	งานพัฒนาบนบริเวณสวนสมุนไพร	25,243,327.56	1.140	420
VD1.2	งานพัฒนาบนภาคกลางแจ้งพร้อมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	45,950,104.84	2.075	90
VD1.3	งานพัฒนาบนระบบแสง ระบบระบายน้ำ และระบบป้องกันน้ำท่วม	147,770,117.14	6.674	480
VD2.1	งานเตรียมการอาคารสำนักงาน กนอ.	21,085,254.02	0.952	360
VD2.2	งานพัฒนาบนบริเวณสวนสมุนไพรสำหรับผู้พิการ	9,981,908.83	0.451	360
VD2.3	งานพัฒนาบนบริเวณสวนน้ำน้ำน้ำตกและระบบสิ่งแวดล้อม	28,926,199.07	1.306	360
VD3.1	งานเตรียมการบนแผงโซล่าเซลล์	5,240,511.06	0.237	120
VD3.2	งานระบบอาคารสำนักงาน กนอ.	7,021,718.73	0.317	120
VD3.3	งานระบบไฟฟ้าแรงสูงและการจ่ายไฟฟ้า	10,690,779.52	0.483	120
VD3.4	งานงานติดตั้งอาคาร MDB - Generator และอุปกรณ์ประกอบ	1,819,441.99	0.082	120
VD3.5	งานอาคารสำนักงาน กนอ. งานป้ายสุด งานปรับปรุงพื้นที่ IVT และงานอื่นๆ	14,180,596.72	0.639	120
W	งานรื้อถอนสิ่งก่อสร้างชั่วคราว งานทดสอบและระบบ		0.000	90
	ค่างาน	2,214,264,736.32	100.00	%
	% แผนงานสะสม (PLAN)		0.000	0.366
	% ผลงานสะสมที่ได้ทำไปแล้ว (ACTUAL)		0.000	0.366
	% ผลงานสะสมที่ได้ทำไปจริงสะสม / ACTUAL)		0.000	0.000
	ผลงานสะสมสูงสุดของงาน	98.313	%	
	ผลงานที่ทำได้ทั้งหมด	100.00	%	
	เร็วกว่าแผน (-18.22%)	1.00	%	

| | 2564 | | | | 2565 | | | |

ภาคผนวก ข-4

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องยนต์ต่างๆ

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

ข้อมูลของผู้ครอบครองเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

ผู้ครอบครอง/นิติบุคคล บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด เจ้าของ/ผู้กระทำแทน

ที่อยู่เลขที่ 79/150 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง บ้านฉาง

อำเภอ/เขต บ้านฉาง จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 090-6256564

ใช้เก็บรักษาอยู่ที่ บริษัท พี พี เอ็น พร้อมพัฒนา 88 จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 122 หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง สำนักท้อน

อำเภอ/เขต บ้านฉาง จังหวัด ระยอง โทรศัพท์ 038-026343

ข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ มีชื่อเรียกอันเป็นที่เข้าใจว่า รถขุดตีนตะบาน

เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชนิดและประเภท รถแทร็กเตอร์

ยี่ห้อ KUBOTA รุ่น X91-3SX AC ปีที่ผลิต 2017

หมายเลขเครื่อง D1703-7HL1484 หมายเลขทะเบียน ตค 3192 ระยอง

สร้างโดย ประเทศ ตามมาตรฐาน(ถ้ามี)

☑ มีคู่มือการใช้งานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น

☐ มีคู่มือการใช้งานซึ่งวิศวกรเป็นผู้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ

☐ เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลการดำเนินการ

ข้าพเจ้า นายอัศม์เดช [redacted] อายุ 49 ปี ที่อยู่เลขที่ [redacted] หมู่ที่ [redacted]

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ลาดสวาย

อำเภอ/เขต ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ 085-489-5593

สถานที่ทำงาน บจ. พี พี เอ็น พร้อมพัฒนา 88 ที่อยู่เลขที่ 122 หมู่ที่ 7 ตำบล/แขวง สำนักท้อน

อำเภอ/เขต บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

☑ ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา เครื่องกล แขนง

ตามพระราชบัญญัติวิศวกรพ.ศ.2542และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้งานใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ ภาคีวิศวกร เลขทะเบียน ภก44538 วันที่หมดอายุ 9 เมษายน 2567

☑ เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามข้อกำหนดและรอบระยะเวลาดังรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายและได้มีการดำเนินการแก้ไขสภาพบกพร่อง,สึกหรอ,หรือชำรุดอันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานให้สามารถใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่อไปได้ดีและปลอดภัย

☑ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้ถูกบัญญัติให้มีตรวจสอบหรือรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานต่อไปได้ดีและปลอดภัยตามกฎหมายอื่น ดังเอกสารรายการที่ระบุไว้แนบท้ายนี้

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

ขอรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างนี้ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นไปตามข้อ 8 (๒) แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีวันครบกำหนดการตรวจรับรอง ประจำปีครั้งต่อไปในวันที่ 1 กันยายน 2567

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted]

(นายอัศม์เดช [redacted]) (นางสาวบุญญาพร [redacted])

วิศวกรผู้รับรอง นายช่างผู้ว่าของ/ผู้ครอบครองหรือมีไว้ใช้งาน

วันที่รับรอง 5 มีนาคม 2567 วันที่รับรอง 5 มี.ค. 67

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรผู้ตรวจสอบ

[redacted] ทำนั้น

ใช้

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
Email : viriyapat0104@gmail.com

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

รายการตรวจสอบ

1.หมวดโยธา		
1.1 การติดตั้งโครงสร้างหลัก	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.2 ฐานของเครื่อง	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.3 โครงสร้างส่วนรับน้ำหนัก	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.4 สภาพส่วนรับน้ำหนัก	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.5 สภาพรอยเชื่อมต่อ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.6 สภาพของแป้นเกลียว	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.7 น้ำหนักถ่วง (counter weight)	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
1.8 อื่นๆ.....	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.หมวดเครื่องกล		
2.1 ระบบต้นกำลัง	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.2 สภาพความเรียบร้อยของเครื่องยนต์	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.3 ระบบหล่อลื่น	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.4 ระบบช่วงล่าง	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.5 ระบบควบคุมการ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.6 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.7 ระบบเชื้อเพลิง	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.8 ระบบระบายความร้อน	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.9 ระบบปิดครอบหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.10 ระบบการสัดต่อ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.11 สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา สายพาน โซ่	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.12 ระบบการควบคุมไฮดรอลิก	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.13 ระบบลม pneumatic ไม่มี	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.14 สภาพกลไกใช้ควบคุม	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.15 สภาพท่อน้ำมันและข้อต่อ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.16 สภาพท่อลมและข้อต่อ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.17 ระบบเบรก	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.18 สภาพยางสลิง ม้วนสลิง ไม่มี	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.19 สภาพรอก ตะขอ ไม่มี	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
2.20 อื่นๆ..... PAC บุ้มล่าง Hydraulic กรอก	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
Email : viriyapat0104@gmail.com

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

3.หมวดไฟฟ้า		
3.1 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.2 ระบบควบคุมการทำงาน	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.3 ระบบควบคุมนิรภัย	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.4 สภาพแผงวงจรควบคุม	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.5 อุปกรณ์ประคองสายไฟฟ้า	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.6 มอเตอร์ไฟฟ้า ไม่มี	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.7 สภาพสวิตช์ไฟฟ้าวิเลย์ และอุปกรณ์อื่นๆ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
3.8 อื่นๆ.....	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.หมวดความปลอดภัย		
4.1 สภาพหนังใต้ ขึ้น-ลงเครื่องจักร	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.2 สภาพพื้นกันลื่น	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.3 ราวจับ	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.4 ราวกันตก	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.5 แผงกันวัสดุตกหล่นระดับพื้น	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.6 เครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นของหลังคาห้องบังคับ	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.7 เครื่องป้องกันอันตรายจากส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.8 เครื่องป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.9 ระบบควบคุมพิกัดน้ำหนัก	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.10 อุปกรณ์ป้องกันการโหลดขณะยก	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.11 แผ่นอุปกรณ์กระจายน้ำหนัก	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.12 สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.13 สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน	☑ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.14 สัญญาณแสงวับวาบเตือนขณะทำงาน	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.15 รูปการณ์ใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.16 กลไกจำกัดการทำงาน Limit switch	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.17 เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน(ห้องบังคับ)	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.18 ระบบสายดิน	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.19 ระบบสายล่อฟ้า	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....
4.20 อื่นๆ.....	☐ เรียบร้อย	☐ ไม่เรียบร้อย ระบุ.....

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
Email : viriyapat0104@gmail.com

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

ข้อเสนอแนะ

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
Email : viriyapat0104@gmail.com

บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด

ภาพถ่ายเครื่องจักรที่ทำการทดสอบ









บริษัท วิริยะพัฒน์(0104) จำกัด 79/150 หมู่ที่1 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130
Email : viriyapat0104@gmail.com

ที่ รง ๐๕๐๔/ว ๔๕๔๓

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงอิสรภาพ
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร และปั้นจั่น

เรียน นายอัสม์เดช ยะโส

อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบสำคัญฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร และปั้นจั่น ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง ท่านได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนบุคคลตามแบบ กภ.ทบ.๙ (บุคคลธรรมดา) เป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร และปั้นจั่น ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบสำคัญการขึ้นทะเบียนบุคคลเพื่อเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร และปั้นจั่น ของท่านเป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนให้ท่านเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร และปั้นจั่น โดยมีใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๑-๐๑-๒๕๖๖-๓๗๗๗ และใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๒-๐๑-๒๕๖๖-๓๗๘๒ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้ท่านฯ ปฏิบัติตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๐๖
โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓

แบบ กภ.บค
บุคคลธรรมดา



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบสำคัญ
การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร
ใบสำคัญเลขที่ ๐๖๐๑-๐๑-๒๕๖๖-๓๗๗๗

ขึ้นทะเบียนให้ นายอัสม์เดช ยะโส
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๕-๙๒๓๑-๐๑๐๑๔-๓๐-๗
ที่อยู่ เลขที่ ๘๙/๓๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
เป็นบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการเป็นผู้ให้บริการทดสอบเครื่องจักร (ลิฟต์ เครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และรอก) ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้เฉพาะงานตามประเภทและขนาด ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

[redacted]

สิทธิกุล[redacted]

นายอัศม์เดช [redacted]
๕ มี.ค. ๖๗

สภาวิศวกร
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

~~259388~~

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 27 ตุลาคม 2560 เลขทะเบียน ตศ 3192 จังหวัด ระยอง
ประเภท รถแทรกเตอร์ (ระ. 13) ลักษณะ รถแทรกเตอร์
ยี่ห้อรถ KUBOTA แบบ KX91-3SX AC รุ่นปี ค.ศ. 2017
สี สีส้ม เลขตัวรถ 60285(รุ่นKX91-3SX AC) อยู่ที่ ฟย้าขวา
ยี่ห้อเครื่องยนต์ KUBOTA เลขเครื่องยนต์ D1703-7HL1484
อยู่ที่ ขวาเครื่อง เชื้อเพลิง ดีเซล เลขถังแก๊ส

จำนวน 3 สูบ 1647 ซีซี 30 แรงม้า ตีนตะขาย
น้ำหนักรถ 3300 กก. น้ำหนักบรรทุก/น้ำหนักลงเพลา กก.
น้ำหนักรวม 3300 กก. ที่นั่ง คน

0008850

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วันที่ครอบครองรถ 27 ตุลาคม 2560
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทสยามคูโบต้า ลีสซิ่ง จำกัด
เลขที่บัตร 0135549000091 วันเกิด 5 มกราคม 2549 สัญชาติ
ที่อยู่ 101/19-24 หมู่ 20
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง ปทุมธานี โทร.
ผู้ครอบครอง บริษัทวิริยะพัฒน์ (0104) จำกัด
เลขที่บัตร 0215558005554 วันเกิด 11 สิงหาคม 2558 สัญชาติ
ที่อยู่ 59/23 หมู่ 2
ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง ระยอง โทร.
สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ[redacted] ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ [redacted]
(นางจันทร์[redacted]) (นางจันทร์[redacted])

สำนักความปลอดภัยแรงงาน

อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น22/22 กรมแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10170 โทร.0 2248 8338 WWW.oshthai.org

แบบรับรองประจำเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทางานก่อสร้าง

ข้อมูลของผู้ครอบครองเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทางานก่อสร้าง
ผู้ครอบครอง/นิติบุคคล.....-.....เจ้าของ/ผู้กระทำแทน.....นายสุรชน.....ก๊วยสมบูรณ์.....
ที่อยู่เลขที่...323.หมู่2.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....มะขามคู่.....
อำเภอ/เขต.....นิคมพัฒนา.....จังหวัด.....ระยอง.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง
เครื่องจักร และอุปกรณ์นี้ มีชื่อเรียกอันเป็นที่เข้าใจว่า.....รถขุดดิน....KUBOTA.....
เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชนิดและประเภท.....รถขุดดิน(ดินตะขาบ).... KUBOTA.....
ยี่ห้อ..... KUBOTA.....รุ่น.....KX91-3S2.....ปีที่ผลิต.....2016.....
หมายเลขเครื่อง.....D1703-7GM0195.....หมายเลขทะเบียน.....1 ตจ8670.....
สร้างโดย..... KUBOTA.....ประเทศ..... JAPAN.....ตามมาตรฐาน(ถ้ามี).....JIS.....
☑ มีคู่มือการใช้งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น
☑ มีคู่มือการใช้งาน ซึ่งวิศวกรเป็นผู้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ
ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี).....ที่อยู่.....
☑ เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ ได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลการดำเนินการ
ข้าพเจ้า.....นาย สุรศักดิ์ ไชมิตเจริญกุล.....อายุ...54.....ปี ที่อยู่เลขที่....428/69....ตรอก/ซอย.....ถนน...กาญจนาภิเษก
ตาบล/แขวง....คลองไม้.....อำเภอ/เขต.....ประเวศ.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.0896662444.....
สถานที่ทำงาน..ที่บ้าน.....เลขที่.428/69.....ตรอก/ซอย.....
ถนน...กาญจนาภิเษก.....ตำบล/แขวง....คลองไม้.....อำเภอ/เขต...ประเวศ.... จังหวัด..กรุงเทพมหานคร....
โทรศัพท์...0896662444.....
☐ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล.....แขนงเครื่องกลทั่วไป.....
ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับวุฒิวิศวกร
เลขทะเบียน..วก 810.....วันที่หมดอายุ..22 ก.ย. 2569.....
☐ เครื่องจักร และอุปกรณ์นี้ ได้มีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามข้อกำหนด และ
รอบระยะเวลา ดังรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้มีการดำเนินการแก้ไขสภาพบกพร่อง สึกหรอ หรือชำรุดบนอาจจะ
ก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานให้สามารถใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่อไปได้ดีและปลอดภัย
☐ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้ถูกบัญญัติใหม่ตรวจสอบ หรือรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้
งาน ต่อไปได้ดีและปลอดภัยตามกฎหมายอื่น ดังเอกสารรายการทระบุไว้แนบท้ายนี้

ขอรับรองว่าเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างนี้ ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบ
และอุปกรณ์ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นไปตามตามข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีวันครบ
กำหนดการตรวจรับรองประจำปีครั้งต่อไปในวันที่.....

(ลงชื่อ[redacted] (ลงชื่อ).....
(..สุรศักดิ์ [redacted].....) (.....)
วิศวกรผู้รับรอง นายช่างเจ้าของผู้ครอบครอง หรือมีไว้ใช้งาน
วันที่รับรอง..7.12.65..... วันที่รับรอง.....

สำนักความปลอดภัยแรงงาน

อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น22/22 กรมแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10170 โทร.0 2248 8338 WWW.oshthai.org

1. หมวดโยธา
1.1 การติดตั้งโครงสร้างหลัก
☑ เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.2 ฐานของเครื่องจักร
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.3 โครงสร้างส่วนหมุน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.4 สภาพส่วนรับน้ำหนัก
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.5 สภาพรอยเชื่อมต่อ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.6 สภาพของแป้นเกลียว สลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.7 น้ำหนักถ่วง (Counterweight)
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
1.8 อื่นๆ .....

2. หมวดเครื่องกล
2.1 ระบบต้นกำลัง
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.2 สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.3 ระบบหล่อลื่น
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.4 ระบบช่วงล่าง
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.5 ระบบควบคุมการทำงาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.6 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่
☑ เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.7 ระบบเชื้อเพลิง
☑ เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.8 ระบบระบายความร้อน
☑ เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.9 ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.10 ระบบส่งกำลัง
☑ เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.11 ระบบตัดต่อ (คลัตช์)
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

[redacted].วิศวกรผู้รับรอง
วันที่หมดอายุ 4 เมษายน 2568

2.12 สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.13 ระบบควบคุมไฮโดรอลิค
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.14 ระบบลม (Pneumatic)
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.15 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.16 สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.17 สภาพของท่อลมและข้อต่อ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.18 ระบบเบรก
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.19 สภาพลวดสลิง ม้วนลวดสลิง
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.20 สภาพรอก และตะขอ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
2.21 อื่นๆ .....

3. หมวดไฟฟ้า
3.1 ระบบควบคุมการเคลื่อนที่
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.2 ระบบควบคุมการทางาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.3 ระบบควบคุมนรภัย
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.4 สภาพของแผงวงจรควบคุม
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.5 อุปกรณ์ประคองสายไฟฟ้า
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.6 สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.7 สภาพสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
3.8 อื่น ๆ .....

[redacted] วิศวกรผู้รับรอง
วันที่หมดอายุ 4 เมษายน 2568

สำนักความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สวนแยกคลองจั่น 22/22 ถ.บรมราชชนนี
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10170 โทร.0 2448 8338 www.oshthai.org

4.หมวดความปลอดภัย
4.1 สภาพบันไดขึ้นเครื่องจักร
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.2 สภาพพื้นกันลื่น
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.3 ราวจับ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.4 ราวกันตก
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.5 แผงกันวัสดุตกหล่นระดับพื้น
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.6 เครื่องป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นของหลังคาห้องบังคับ
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.7 เครื่องป้องกันอันตรายจากส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.8 เครื่องป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.9 ระบบควบคุมพิกัดน้ำหนักใช้งาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.10 ระบบเบรก (ป้องกันการเลื่อนไหลขณะทำงาน)
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.11 อุปกรณ์สำหรับป้องกันการเลื่อนไหลขณะจอด
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.12 แผนอุปกรณ์กระจายน้ำหนัก
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.13 สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.14 สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.15 สัญญาณแสงวาบเตือนขณะทำงาน
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.16 รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร
☑เรียบร้อย O ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
4.17 อื่นๆ .....

[redacted] วิศวกรผู้รับรอง
วันที่หมดอายุ 4 เมษายน 2568





[redacted] วิศวกรผู้รับรอง
วันที่หมดอายุ 4 เมษายน 2668

สำนักความปลอดภัยแรงงาน
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สวนแยกคลองจั่น 22/22 ถ.บรมราชชนนี
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10170 โทร.0 2448 8338 www.oshthai.org









[redacted] วิศวกรผู้รับรอง
วันที่หมดอายุ 4 เมษายน 2668

ภาคผนวก ข-5

ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ

ปิดถนน

เนื่องจากทางโครงการฯ มีการก่อสร้างวาง Box Culvert
ขุดดินพร้อมปรับระดับ,เข้าแบบ เทพื้น,
วางBox เข้าแบบเทล็อคท่อ,ถมดินพร้อมบดอัด
ตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม - 15 มีนาคม 2567
จึงขออภัยในความไม่สะดวก ขอบคุณค่ะ

SMART PARK

ปิดถนนและทางเบี่ยง



ปิดถนน
เส้นทางที่สัญจรได้

SMART PARK

SMART PARK Industrial Estate



7 ห้องแถว/ตึกแถว
29 ห้องแถว/ตึกแถว
17 โรงงาน
53 ห้องแถว/ตึกแถว
150 ห้องแถว/ตึกแถว
165 ห้องแถว/ตึกแถว
พื้นที่รวม 1,383.76 ไร่

ติดต่อเรา

หากมีข้อสงสัยหรือร้องเรียน
ที่ตั้งโครงการก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park.
สามแยกตลาดสี่ภาค ทางเข้านิคมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลหัวโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

นายธีรพงษ์ อุปสุข (วิศวกรควบคุมงาน)
098-0160223
นางสาวธนกรณ์ มีภาพ (SAFETY)
065-5580048
นางสาวศุภากิพิชญ์ สมบัติศรี (CSR)
063-7499597

LINE
สแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามเพิ่มเติม

SMART PARK THERDTHAI

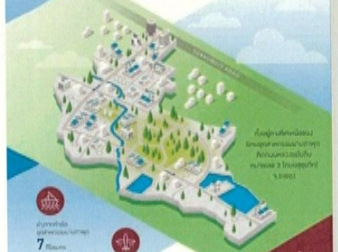


พื้นที่รวม 1,383.76 ไร่

ประชาสัมพันธ์ทางเบี่ยง

SMART PARK

SMART PARK Industrial Estate



7 ห้องแถว/ตึกแถว
29 ห้องแถว/ตึกแถว
17 โรงงาน
53 ห้องแถว/ตึกแถว
150 ห้องแถว/ตึกแถว
165 ห้องแถว/ตึกแถว
พื้นที่รวม 1,383.76 ไร่

ติดต่อเรา

หากมีข้อสงสัยหรือร้องเรียน
ที่ตั้งโครงการก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park.
สามแยกตลาดสี่ภาค ทางเข้านิคมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลหัวโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

นายธีรพงษ์ อุปสุข (วิศวกรควบคุมงาน)
098-0160223
นางสาวธนกรณ์ มีภาพ (SAFETY)
065-5580048
นางสาวศุภากิพิชญ์ สมบัติศรี (CSR)
063-7499597

LINE
สแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามเพิ่มเติม

SMART PARK THERDTHAI



พื้นที่รวม 1,383.76 ไร่

ประชาสัมพันธ์ปิดถนน

ประชาสัมพันธ์

เนื่องจากทางโครงการฯ มีการก่อสร้างงานลงดินรุกรังและ
บดอัด,งานเทถนน,งานบ่มคอนกรีต
ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม - 10 เมษายน 2567
จึงขออภัยในความไม่สะดวก ขอบคุณค่ะ

SMART PARK



ผังปิดถนนและทางเบี่ยง



= ตำแหน่งที่สามารถสัญจรได้
= ตำแหน่งที่ไม่สามารถสัญจรได้

SMART PARK

SMART PARK Industrial Estate



ติดต่อเรา

หากมีข้อสงสัยหรือข้องเรียน
ที่ตั้งโครงการก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park.
สามแยกตลาดสี่ภาค ทางเข้านิคมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

นายธีระพงษ์ อุปสุข (วิศวกรควบคุมงาน)
098-0160223 (คุ้ม)
นางสาวชนกรณ์ มีภาพ (SAFETY)
065-5580048 (แนน)
นางสาวศุภาพิชญ์ สมบัติศรี (CSR)
063-7499597 (แฟ้ม)

LINE
สแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามเพิ่มเติม

SMART PARK THEROTHAI



ประชาสัมพันธ์ซ่อมถนน

SMART PARK

SMART PARK Industrial Estate

ติดต่อเรา

หากมีข้อสงสัยหรือข้องเรียน
ที่ตั้งโครงการก่อสร้าง
โครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart Park.
สามแยกตลาดสี่ภาค ทางเข้านิคมมาบตาพุด ถนนสุขุมวิท
ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

นายธีระพงษ์ อุปสุข (วิศวกรควบคุมงาน)
098-0160223 (คุ้ม)
นางสาวชนกรณ์ มีภาพ (SAFETY)
065-5580048 (แนน)
นางสาวศุภาพิชญ์ สมบัติศรี (CSR)
063-7499597 (แฟ้ม)

LINE
สแกนคิวอาร์โค้ดสอบถามเพิ่มเติม

SMART PARK THEROTHAI

ประชาสัมพันธ์ปิดถนนชั่วคราว

บริเวณซ่อมถนนชั่วคราว

ประชาสัมพันธ์

วันที่ 23 มีนาคม 2567 เวลา 08.00น.-17.00น.
ทางโครงการฯ มีการซ่อมถนนเส้นบูรพาพัฒน์
ปิดถนนเหลือใช้ 1 เลน ทำให้เกิดการจราจรติดขัด
จึงขออภัยในความไม่สะดวก ขอบคุณค่ะ

SMART PARK





บริเวณปิดถนนและทางเบี่ยง

ประชาสัมพันธ์

วันที่ 28 เมษายน 2567 - 04 พฤษภาคม 2567
ทางโครงการฯ มีการก่อสร้างไฟฟ้ากำลังและวางท่อ
รวบรวมน้ำเสีย (แยกตลาด) ทำการปิดถนนชั่วคราว
จึงขออภัยในความไม่สะดวก ขอบคุณค่ะ

SMART PARK





ประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม

ออกอากาศโดยสถานีประชาชน fm.kreenvoice.105. อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-08.00 น.

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมสมาร์ทปาร์ค (Smart Park) นิคมอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่ในตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยองพื้นที่รวม 1,383 ไร่ มูลค่าประมาณ 2,370 ล้านบาท

นิคมอุตสาหกรรมแห่งใหม่นี้จะแบ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินออกเป็น 4 โซนได้แก่ พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 621.55 ไร่ พื้นที่พาณิชยกรรม จำนวน 150.54 ไร่ พื้นที่สาธารณูปโภค เช่น พื้นที่จอดรถส่วนกลาง ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานีไฟฟ้าย่อย และถนน จำนวน 373.35 ไร่ และพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 238.32 ไร่ โครงการนี้จะใช้เวลาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ประมาณ 3 ปี และจะจัดทำแผนการตลาดเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการและนักลงทุน โดยคาดว่าพื้นที่จะถูกเช่าหมดภายใน 4 ปี หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ และดำเนินโครงการแล้ว จะเกิดการจ้างงานประมาณ 7,459 คน มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจพื้นที่ประมาณ 1,342 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ Smart Park เป็นนิคมฯที่รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve) ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะ ซึ่งนอกจากรวมอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงไว้ในที่เดียวกันแล้ว ยังเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบที่มีระบบสาธารณูปโภคเพียบพร้อมรวมทั้งอาคารต่างๆ ต้องมีมาตรฐานระดับสากล และก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินในท้องถิ่น คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตในด้านอื่นๆ

Update Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

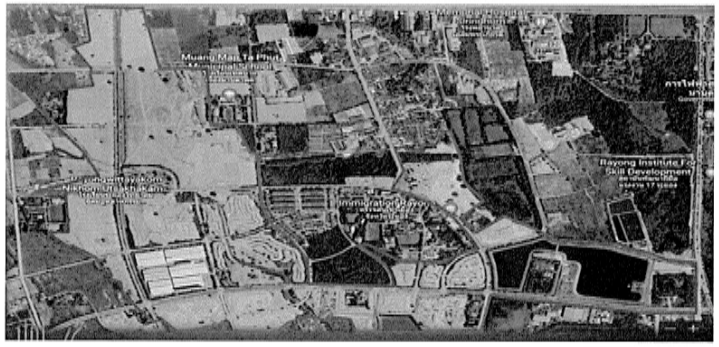
สรุป Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ระยะเวลาก่อสร้างโครงการ 1,080 วัน

- ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว 902 วัน

ความคืบหน้างานก่อสร้างของโครงการโดยรวม

- คิดเป็น 70%



โดย.....(ผู้ออกอากาศ)

ลงชื่อ.....ทีม CSR

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการโครงการฯ

ประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน เมษายน 2567

ออกอากาศโดยสถานีประชาชน fm.kreenvoice.105. อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-08.00 น.

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมสมาร์ทปาร์ค (Smart Park) นิคมอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่ในตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยองพื้นที่รวม 1,383 ไร่ มูลค่าประมาณ 2,370 ล้านบาท

นิคมอุตสาหกรรมแห่งใหม่นี้จะแบ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินออกเป็น 4 โซนได้แก่ พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 621.55 ไร่ พื้นที่พาณิชยกรรม จำนวน 150.54 ไร่ พื้นที่สาธารณูปโภค เช่น พื้นที่จอดรถส่วนกลาง ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานีไฟฟ้าย่อย และถนน จำนวน 373.35 ไร่ และพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 238.32 ไร่ โครงการนี้จะใช้เวลาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ประมาณ 3 ปี และจะจัดทำแผนการตลาดเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการและนักลงทุน โดยคาดว่าพื้นที่จะถูกเช่าหมดภายใน 4 ปี หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ และดำเนินโครงการแล้ว จะเกิดการจ้างงานประมาณ 7,459 คน มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจพื้นที่ประมาณ 1,342 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ Smart Park เป็นนิคมฯที่รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve) ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะ ซึ่งนอกจากรวมอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงไว้ในที่เดียวกันแล้ว ยังเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบที่มีระบบสาธารณูปโภคเพียบพร้อมรวมทั้งอาคารต่างๆ ต้องมีมาตรฐานระดับสากล และก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินในท้องถิ่น คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตในด้านอื่นๆ

Update Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

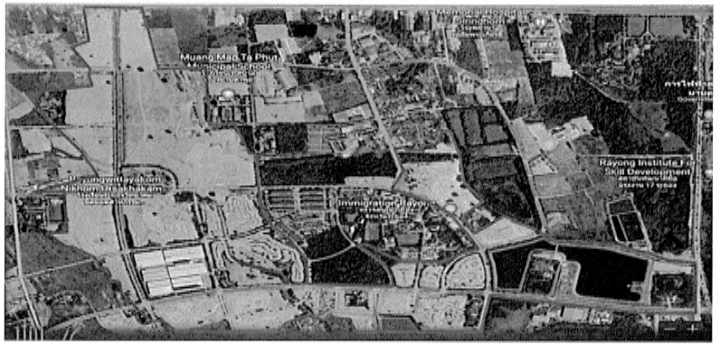
สรุป Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ระยะเวลาก่อสร้างโครงการ 1,080 วัน

- ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว 932 วัน

ความคืบหน้างานก่อสร้างของโครงการโดยรวม

- คิดเป็น 75%



โดย.....(ผู้ออกอากาศ)

(นายสุเมธ [redacted])

ลงชื่อ.....ทีม CSR

(นางสาว สุกฤษฎ์ [redacted])

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการโครงการฯ

ประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ออกอากาศโดยสถานีประชาชน fm.kreenvoice.105. อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-08.00 น.

โครงการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมสมาร์ทปาร์ค (Smart Park) นิคมอุตสาหกรรมนี้ตั้งอยู่ในตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยองพื้นที่รวม 1,383 ไร่ มูลค่าประมาณ 2,370 ล้านบาท

นิคมอุตสาหกรรมแห่งใหม่นี้จะแบ่งการใช้ประโยชน์ที่ดินออกเป็น 4 โซนได้แก่ พื้นที่อุตสาหกรรม จำนวน 621.55 ไร่ พื้นที่พาณิชยกรรม จำนวน 150.54 ไร่ พื้นที่สาธารณูปโภค เช่น พื้นที่จอดรถส่วนกลาง ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานีไฟฟ้าย่อย และถนน จำนวน 373.35 ไร่ และพื้นที่สีเขียวและแนวกันชน จำนวน 238.32 ไร่ โครงการนี้จะใช้เวลาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ประมาณ 3 ปี และจะจัดทำแผนการตลาดเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการและนักลงทุน โดยคาดว่าพื้นที่จะถูกเช่าหมดภายใน 4 ปี หลังจากก่อสร้างแล้วเสร็จ และดำเนินโครงการแล้ว จะเกิดการจ้างงานประมาณ 7,459 คน มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจพื้นที่ประมาณ 1,342 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ Smart Park เป็นนิคมฯที่รองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (New S-curve) ที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะ ซึ่งนอกจากรวมอุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงไว้ในที่เดียวกันแล้ว ยังเป็นนิคมอุตสาหกรรมต้นแบบที่มีระบบสาธารณูปโภคเพียบพร้อมรวมทั้งอาคารต่างๆ ต้องมีมาตรฐานระดับสากล และก่อให้เกิดการหมุนเวียนเงินในท้องถิ่น คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตในด้านอื่นๆ

Update Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

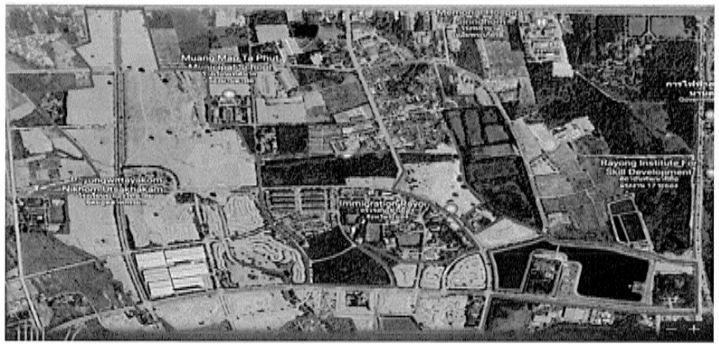
สรุป Progress โครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

ระยะเวลาก่อสร้างโครงการ 1,080 วัน

- ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว 962 วัน

ความคืบหน้างานก่อสร้างของโครงการโดยรวม

- คิดเป็น 81%



โดย[redacted](ผู้ออกอากาศ)

(นายศุเลขา[redacted])

ลงชื่อ[redacted]ทีม CSR

(นางสาว ศุภปพร์[redacted])

ลงชื่อ[redacted]ผู้ตรวจสอบ

(.....)

รองผู้อำนวยการโครงการฯ

ภาคผนวก ข-6

กฎข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน/ลูกจ้าง

กฎข้อบังคับ และ คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับพนักงาน / ลูกจ้าง

THERDTHAI

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด



“LIFE = Safety Culture

: Safe working without accident”

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จะช่วยให้ทุกท่านทราบ กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน และข้อปฏิบัติในการทำงาน ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของตัวเราและ เพื่อนร่วมงาน ท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความปลอดภัยที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้อย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในการทำงานจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อ ทุกท่านร่วมมือกันปฏิบัติเมื่อท่านและเพื่อนร่วมงานทุกคน ปลอดภัย นั่นถือเป็น “รางวัลสำหรับตัวท่านและครอบครัว ที่ท่านรัก”

ขอให้ทุกท่านทำงานด้วยความปลอดภัยใส่ใจและ ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

ด้วยความปรารถนาดี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายด้านความปลอดภัยฯ	1
2. ข้อควรจำในการทำงานทุกวัน	2
3. กฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยฯ	3
4. การผ่านเข้า-ออกโครงการ	4
5.คำนิยามศัพท์	5
6.สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	6
7.ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	7
8. ความปลอดภัยในการทำงาน	8
9.กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ	8
10.หน้าที่ความรับผิดชอบ	12
11.กิจกรรม 5 ส.	18
12. ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)	19
13.กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต	20
14.ความปลอดภัยในการใชเครื่องมือช่าง	24
15.ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	25
16.ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน	26
17.ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	27
18.การทำงานในที่อับอากาศ	28
19.ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก	30
20.การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนฯ	31
21.ความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า	32
22.ความปลอดภัยในการใช้เครน	34
23. ความปลอดภัยในการทำงานขุด	37
24.ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ	39
25.ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	40
26.ความปลอดภัยในการใชรถกระเช้า	43
28.ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี	44
29.ความปลอดภัยในการทำงานพ่นทราย	45
30.ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และ แยกย้าย วัตถุดิบ	46
31.มาตรการในการควบคุมการใช้เครื่องยนต์เบนซิน ในโครงการก่อสร้าง	47
32.การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	48
33.สุขภาพอนามัย และ โรคจากการทำงาน	52
34การใช้บริการห้องพยาบาลของบบริษัท ฯ	54
35.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE	55
36.การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ	57
37.การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	59
38.การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	62
39.สีและเครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	65
40.การจัดการสิ่งแวดล้อม	66
41.บทลงโทษ	68
42.เบอร์โทรฉุกเฉิน	69

นโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

ด้วยบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด มีความห่วงใยในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างทุกคน มุ่งมั่นและ จะดำเนินการในทุกทางเพื่อมีการดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเป็นไป อย่างต่อเนื่อง และมีประสทธิภาพควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างทุกคนของหน่วยงานก่อสร้างภายใต้ความ รับผิดชอบของบริษัทฯ โดยให้ผู้บริหารทุกคนต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตาม และยินดีเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วม จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1.ลูกจ้างทุกคนต้องได้รับการพัฒนาโดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

2. ลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่ควบคมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง แนะนำสอนงานและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อควรจำที่ต้องทำทุกวัน



ข้อควรจำในการทำงานทุกวัน 3 ข้อ ดังนี้

1. ดูแลตัวเองให้ปลอดภัย

2. ดูแลเพื่อนร่วมงานให้ปลอดภัย

3. ดูแลงานให้สำเร็จอย่างปลอดภัย

กฎระเบียบและข้อบังคับความปลอดภัยฯ

1. แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย และรองเท้านิรภัย ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ/โครงการ
2. ติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อเข้าโครงการ
3. จอดรถยนต์ในที่กำหนดไว้หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้นห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน และการใช้พลังงาน
4. สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง เมื่อทำงานกลางคืน/บนถนน สาธารณะ
5. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าโครงการต่อ รปภ. อย่างละเอียด
6. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อและทำใบผ่าน
7. กรณีผู้รับเหมารายใหม่จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
8. ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
9. ต้องติดบัตรผู้รับเหมารับเหมาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ และให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้นหากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
10. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบโครงการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด
11. ห้ามสูบบุหรี่ยกเว้นให้สูบได้ในบริเวณ/จุดที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
12. ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง *ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติด
13. ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อความไม่สงบ
14. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานที่อับอากาศ เป็นต้นผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้ง หลังเสร็จงานต้อง ตรวจสอบพื้นที่ทำงานจนปลอดภัยและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
15. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)ตามชนิด/ประเภทของงานนั้น ๆ
16. . เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทฯ/โครงการ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้น อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯโครงการ
17. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/จป. แนะนำและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
18. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่องาน
19. . แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ต่อ รปภ.และ แลกบัตรประชาชนคืน

การผ่านเข้า – ออกโครงการ



อบรมและถ่ายรูป
เพื่อทำบัตร



รับบัตรเข้า-ออก
พร้อมทั้งติดบัตร



ห้ามผ่านทางประตูที่ไม่ได้
กำหนดเป็นทางเข้าออก



บัตรหาย หรือชำรุดให้แจ้ง
หัวหน้าทันที



ห้ามใช้บัตรของผู้อื่น
โดยเด็ดขาด



แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยทุกครั้ง

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นนศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน "คู่มือความปลอดภัย" สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดล้อมกระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์และองค์กร
2. อุบัติการณ์ (INCIDENT /NEAR MISS) เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิดความสูญเสียต่อบุคคลได้รับบาดเจ็บทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
3. การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION) โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุและวัดผลที่กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศักยภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบ ต่อองค์กรหรือต่อกิจกรรมต่าง ๆขององค์กร
4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ความปลอดภัย (SAFETY) การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มีสภาวะที่ไม่ปลอดภัย เช่นเกิดความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย
6. การกระทำที่ไม่ป้าลอดภัย (UNSAFE ACT) การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงานเช่น ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นบันได
7. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย
8. ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) หุ้นส่วน หรือบุคคลอื่นที่ บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด เป็นผู้จ้างให้ปฏิบัติงานหรือให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด มอบหมายทั้งนี้หมายรวมถึงบริษัทที่รับเหมาช่วงต่อและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทรับเหมาช่วงต่อนั้นด้วย



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Action)

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ดื่มสุรา, เมาค้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน หรือ ไม่ทำตามที่หัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณำทำงานที่มีอันตราย
- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญลักษณ์และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้และทักษะหรือ ความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 15 %โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการ์ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหว ต่างๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเล่ย์, ไฟลวีล, เพลาเกลียว, ใบมีดและสายพานเป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของหรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดีเช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมีเป็นต้น

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ได้รับความเจ็บปวด
- ได้รับความทรมาน
- ความพิการ
- ความสูญเสียงาน
- เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- สูญเสียคนรัก
- ขาดรายได้
- สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ผลผลิตลดลง
- ค่าล่วงเวลา
- ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

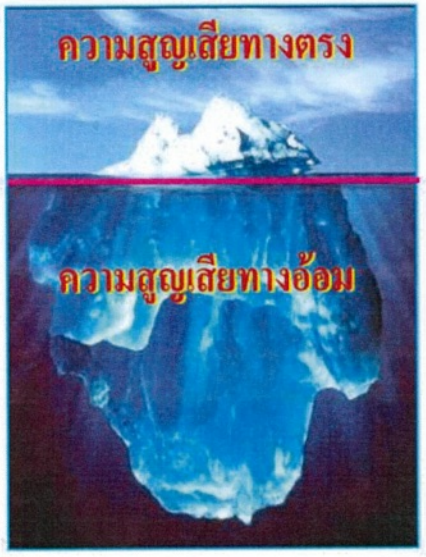
ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ขาดความเชื่อมั่น
- วิตกกังวล

ประเทศชาติ

- ขาดกำลังคนชำนาญงาน
- เศรษฐกิจเสียหาย

เปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็ง



กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง

2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออกโครงการและบริเวณพื้นที่ ทำงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย

3. พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานได้

4. พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม Safety Talk เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผทำงาน, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่น ๆ นอกจากนั้นยังรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ

5. การขับรถยนต์และขี่รถจักรยานยนต์ภายในบริษัทฯ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

6. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับวิธีทำงานพนักงานควรรีบปรึกษาหัวหน้างานทันที

7. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ

8. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายได้

9. ห้ามหยอกล้อ/เล่นกัน ในขณะปฏิบัติงาน

10. ห้ามนั่งบนเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ใต้ฐานของเครื่องจักร

11. ต้องปิดสวิทช์หรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง

12. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาพยาบาล ทันที

13. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

14. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อับอากาศ และงานที่เสี่ยงเป็นต้น

15. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้น ๆ ตลอดเวลาทำงาน

16. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น

17. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

18. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

19. ห้ามฉีดเครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร

20. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการใด ๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

21. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯกำหนดก่อนทุกครั้งจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

22. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ

23. กรณีหญิงมีครรภ์ห้ามยกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และไม่ทำงานในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น.หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

24. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำผู้บาดเจ็บมาที่ห้องพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขั้นรุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณานำส่งโรงพยาบาลได้

25. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

27. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (Housekeeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯกำหนด





อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน

ที่พนักงานต้องสวมใส่ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย

2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ

3. ตรวจสอบ/วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

5. ให้ความสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. ปฏิบัติตามกฎ, ข้อกำหนด, คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัยมากที่สุด

7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ

8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัย นอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการ เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ ลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบ กิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบ กิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นใน สถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ 10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการ ทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตาม ที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง

3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน



1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย

2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วม ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับ วิชาชีพ

3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน ของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อ หน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวม ทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า

8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอ ต่อนายจ้าง 3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

4. วิเคราะห์แผนงาน โครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ในการทำงานต่อนายจ้าง

5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความ ปลอดภัยในการทำงาน

6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบ สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

10.ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11.รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, พรบ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด ,คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ แต่ละหน่วยงานโดยให้มีความปลอดภัย

2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

3. ตรวจหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน

5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย

6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที

8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน

9. ตรวจสอบดูแลและการใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง และปลอดภัย

10.จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน

11.ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ



กิจกรรม 5ส สู่ความปลอดภัย

สถานที่ทำงานใดที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส. จะปลอดภัยกว่า และมีการผลิตที่ดีกว่ารวมทั้งยังทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าดูและสะดวกสบายขึ้น ซึ่งการดำเนินกิจกรรม 5 ส. สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

สะสาง : แยกรายการสิ่งของที่จำเป็น และไม่จำเป็นทิ้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป

สะดวก : เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวกและเก็บในที่ปลอดภัย

สะอาด : จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน

สุขลักษณะ : ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อยอย่าปล่อยให้สกปรก รกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4 ส. ข้างต้น จนเป็นนิสัย

ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

เนื่องจากบริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด มีการทำงานที่หลากหลายประเภท เช่น งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานไฟฟ้า งานระบบ นอกจากนี้ในบริเวณบางแห่งอาจมีสายไฟฟ้าแรงสูง และท่อใต้ดินฝังอยู่ใต้บริเวณที่จะทำงาน หรือ มีการทำงานบนที่สูง งานที่อับอากาศ งานถนน ฯลฯ และอาจมีผู้คนที่เกี่ยวข้องสัญจรผ่านไป-มา หรือ ทำงานในบริเวณใกล้เคียงกันพื้นที่โครงการ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการตรวจสอบความเรียบร้อยและมีความปลอดภัยทุกรายการจึงจำเป็นต้องมีระบบอนุญาตการทำงาน (Work Permit System) ที่มีประสิทธิภาพและให้การทำงานมีความเสี่ยงน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย พนักงานทุกคนจึงต้องปฏิบัติตามระบบการขออนุญาตทำงานตามระเบียบของบริษัทฯ/โครงการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้รับการควบคุมความปลอดภัยอย่างมีระบบและเป็นการรับประกันความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ทรัพย์สิน เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงให้มีความเสี่ยงน้อยที่สุด

2. เพื่อให้มีการควบคุม และประสานงานที่รัดกุมระหว่างหน่วยงานที่เข้ามาทำงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในพื้นที่หรือเจ้าของอุปกรณ์และเครื่องจักร

3. เพื่อให้สามารถตรวจวัด ติดตาม และประเมินผลด้านความปลอดภัยได้ตามมาตรฐานสากล

กฎและระเบียบการขอใบอนุญาต

1. หัวหน้างานจะต้องมาขอเปิดใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัยล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงาน 1 วัน และนำ Work Permit เดิมมาปิดเมื่อถึงเวลาที่ระบุไว้รวมทั้งบริษัทผู้รับเหมาจะดำเนินงาน ใด ๆ จะต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่แผนกความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

2. ใบอนุญาตทำงานที่สมบูรณ์จะต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน รายละเอียดของงานที่ทำ ลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบ, ผู้รับอนุญาต และผู้อนุญาต ครบ

ผู้รับอนุญาต : เมื่อลงนามในใบอนุญาตแล้ว หมายถึง ได้เข้าใจในงานที่จะทำ และยอมรับที่จะปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ในใบอนุญาตทุกประเภท

ผู้อนุญาต : คือคนที่ตัดสินใจแล้วว่าอุปกรณ์หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัยและได้มีการเตรียมการทำงานดีมีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัยที่เหมาะสมเพียงพอแล้ว

3. ต้องติดตั้งต้นฉบับใบอนุญาตทำงานไว้ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้เป็นที่สังเกตได้ชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

4. เมื่อปิดงานแล้วให้นำส่งใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) มายังแผนกความปลอดภัย



งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน

1.ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ (Hot Work Permit) เช่น งานเชื่อม, ตัด, เจียร และงานอื่น ๆ ที่มีสะเก็ดไฟ ประกายไฟ

- อุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย
- บริเวณที่ทำงานต้องไม่มีเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดการติดไฟ และมีการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันสะเก็ดไฟ ประกายไฟกระเด็น
- เตรียมเครื่องดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



2.ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Work Permit)

สำหรับใช้อนุญาตให้ทำงานขุดเจาะพื้นผิวให้ลึกลงไปมากกว่า 15 เซนติเมตร (6 นิ้ว) ได้แก่การขุด, การปักหลัก, การตอกเสาไฟ เข็ม หรือเสาและงาน อื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

- ต้องมีการตรวจสอบพื้นดินที่จะขุดเจาะ และมีการป้องกันการเกิดดินถล่ม



3.ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง (High voltage Work Permit)

สำหรับใช้อนุญาตทำงานใด ๆ ที่มีการเข้าในเครือข่ายระบบไฟฟ้าทุกแรงดัน และ ใช้อนุญาตสำหรับงานไฟฟ้าแรงสูงนอกเขตปฏิบัติการที่มีแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 220 Volt

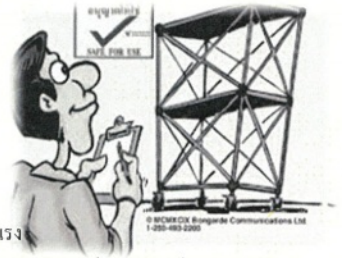
- ก่อนปฏิบัติงานจะต้องมีการตัดแยกกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง
- ให้ผู้ที่มีความชำนาญเป็นผู้ปฏิบัติงานเท่านั้น



งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (ต่อ)

4.ใบอนุญาต ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding installation/dismantle Work Permit)

สำหรับใช้ตรวจสอบ / อนุญาตการตั้งนั่งร้าน รวมทั้งให้ทำการรื้อถอนทันที ที่หมดเวลาอนุญาตสำหรับงานในเขตพื้นที่



- พนักงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวทุกครั้ง
- ติดป้ายแสดงสถานะของนั่งร้านทุกครั้ง

ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (High Work Permit)

- ในกรณีที่มีการติดตั้งนั่งร้าน นั่งร้านจะต้องมีสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
- จัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวสำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลา ที่ปฏิบัติในที่สูง 2 เมตรขึ้นไปโดยยึดติดกับส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารหรือโครงสร้าง
- จัดให้มีผ้าใบหรือสิ่งปิดกั้นไม่ให้วัสดุร่วงหล่นเป็นอันตรายต่อผู้ที่ทำงานหรือทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง หรือ จะต้องปิดกั้นบริเวณโดยรอบใต้พื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตราย
- การทำงานบนที่สูงหรือบนหลังคาใกล้สายไฟฟ้าจัดทำป้ายเตือนหรือทำรั้วกั้น
- สภาพดินฟ้าอากาศปกติไม่มีลมแรงหรือฝนฟ้าคะนอง จึงจะสามารถทำงานได้

5. ใบอนุญาตทำงานขนถ่ายสารเคมี / น้ำมัน (Chemicals / Oil Transfer Work Permit)

- ทำการปิดกั้น / แยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่นและติดป้ายเตือน
- ทำการหนุนล้อรถด้วยไม้หมอนกันรถไหล ทั้งล้อหน้า-ล้อหลัง
- การจอดรถต้องเอาหน้ารถออก เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำออกรถได้ทันที
- ตั้งป้ายเตือน “เขตพื้นที่อันตราย ,กำลังขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน”ไว้ด้านหน้าของรถ
- ทำการสวมสายท่อส่งของรถ กับท่อรับของถังสารเคมี /น้ำมัน ต้องไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี / น้ำมัน ในระหว่าง Load สารเคมี / น้ำมัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ (ต้องไม่ทำให้เกิดประกายไฟ)
- จัดเตรียมอุปกรณ์ถังดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน

งาน หรือ ประเภทที่ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (ต่อ)

6. ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (Cold Work Permit)

- ทำการปิดกั้น หรือแยกอุปกรณ์ออกจากส่วนอื่น ๆ และติดป้ายเตือน
- ตัดระบบไฟฟ้าที่ไปยังอุปกรณ์นั้น และติดป้ายเตือน
- ตัดแยกระบบควบคุมการทำงานและติดป้ายเตือน
- ทำความสะอาดอุปกรณ์จนปราศจากสารเคมีน้ำมัน สารอันตราย
- จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ยามเกิดเหตุฉุกเฉิน
- บริเวณรอบ ๆ รวมทั้งบรรยากาศ และทิศทางลม อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- ตรวจสอบไม่ให้มีวัตถุที่ทำให้เกิดการติดไฟในพื้นที่
- ปิดกั้นระบบท่อ / วาวล์ ต่าง ๆ และติดป้ายเตือนเรียบร้อย

7. ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (Radiation Work Permit)

- จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับรังสี
- ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ต้องมีการติดป้ายเตือนอันตรายและสวมใส่อุปกรณ์ PPE อย่างครบถ้วน

8. ใบอนุญาตทำงานทดสอบแรงดัน (Pressure test Work Permit)

- ปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องห้ามเข้าโดยเด็ดขาด
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และสวมใส่อุปกรณ์ PPE ทุกครั้ง

9.ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space Work Permit)

- จะต้องมีการตรวจวัดสภาพอากาศทุกครั้งก่อนเข้าทำงานที่อับอากาศ
- บุคคลที่เข้าทำงานที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ
- ต้องเตรียมพื้นที่อุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับที่อับกาศ

10.ใบอนุญาตทำงานยกของหนักตั้งแต่ 10 ตันขึ้นไป (Heavy lifting Work Permit)

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ยกเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับน้ำหนัก สิ่งของที่ต้องการยก
- วางแผน กำหนดพื้นที่และการเคลื่อนย้าย ให้ปลอดภัย

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
- ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
- ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
- จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่าง ๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง





ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- ต้องทำงานบนนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืนที่ ผ่านการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง เช่น Safety Harness, สายหรือเชือกช่วยชีวิต
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมก่อนปฏิบัติงานพร้อมมีใบรับรองตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนสิ่งของ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ต่าง ๆ ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกั้นช่องเปิด และทำราวกันตกในแต่ละชั้นของอาคารที่เปิดโล่งให้ได้ตามมาตรฐาน



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

- ▪ พื้นที่ต้องนั่งร้าน ต้องมั่นคง แข็งแรง ไม่ทรุดตัว
- ▪ บันไดยึดอย่างมั่นคง ปลายขั้นสุดท้ายต้องสูงจากพื้น นั่งร้านอย่างน้อย 1 เมตร
- ▪ มีแผ่นกั้นกันของตก (Toe board) สูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.ตลอดแนว
- ▪ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90-110 ซม.และราวกันตก กลางสูง 45-55 ซม
- . ▪ การทำงานบนนั่งร้านให้ใช้ Safety harness เท่านั้น
- ▪ ผู้ติดตั้งนั่งร้านต้องผ่านอบรมการติดตั้งนั่งร้านที่ได้มาตรฐานพร้อมมีใบรับรองตามที่กฎหมาย
- กำหนด
- ▪ ต้องใช้นั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบสภาพว่าพร้อมใช้งานแล้วเท่านั้น
- ▪ ห้ามทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุด พื้นลื่น และขณะมีพายุ
- Tag นั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบมีอายุการใช้งาน 7 วัน
- ▪ แขวน Tagไว้บริเวณบันไดทางขึ้น-ลง

Tagนั่งร้านมี ดังนี้

-

- **สีเขียว** อนุญาตให้ใช้งาน
- **สีเหลือง** ห้ามใช้งานยกเว้นผู้ติดตั้ง
- **สีแดง** ห้ามใช้งานทุกกรณี



ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

- เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้น และผ่านการอบรมการใช้
- เครื่องจักรอย่างถูกต้อง เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
- สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อปล่อยชายหรือแขนหลุดลุ่ย
- เครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องมีที่ครอบ หรือปกปิดป้องส่วนที่ หมุนได้และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกัน อันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน<u>ระวังการใช้ถุงมือ</u>
- ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมายชี้บอกหรือติดป้ายแขวนว่า "ห้าม"เดินเครื่องจักรและนำขยะที่เกิดจากความ สะอาด ทิ้งตามชนิด / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
- รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสภาพของเครื่องจักร ก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตราย
- เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณ ในการสื่อสารต่าง ๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
- อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการ เคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลาแต่ถ้าจำเป็น ต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้ หยุดเดินเครื่องแล้ว

ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ความหมายของที่อับอากาศ

- เป็นสถานที่ซึ่งมีทางเข้า-ออกจำกัด และมีการระบาย อากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้ อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถัง น้ำมัน ถังหมัก ไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ความหมายของบรรยากาศอันตราย

- มีออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5 %
- มีก๊าซ ไอ ละอองที่ติดไฟ หรือระเบิดได้ เกิน 10 %LEL
- มีฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- มีค่าความเข้มข้นของสารเคมีเกินมาตรฐาน



มาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนทำงาน

- ต้องขอใบอนุญาตทำงานจากเจ้าหน้าที่โครงการ
- ผู้ที่ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมมีใบรับรอง ถึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
- กั้นพื้นที่และติดป้าย "ที่อับอากาศอันตรายห้ามเข้า"
- ห้ามผู้ที่ไม่ได้อบรมเข้าไปทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามผู้ที่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือ ที่แพทย์ไม่อนุญาตเข้าทำงาน โดยเด็ดขาด
- ตรวจวัด บันทึกผล และประเมินหาบรรยากาศ อันตรายก่อนและระหว่างทำงาน
- ต้องมีผู้ควบคุมและผู้ช่วยเหลือตลอดเวลาการทำงาน
- สวมใส่PPEตามที่กำหนดในใบอนุญาต
- จัดอุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น พัดลมดูดอากาศ เชือก ช่วยชีวิต ให้เหมาะสมและถูกต้อง
- อุปกรณ์ทุกประเภทต้องผ่านการตรวจก่อนใช้งาน
- แขวนป้ายและล็อคอุปกรณ์ควบคุมระบบต่าง

<u>ขณะปฏิบัติงาน</u>

- จัดทางเข้าออกที่อับอากาศให้สะดวก
- ปิดกั้นสารเคมีไม่ให้ไหลสู่ที่อับอากาศ
- ห้ามสูบบุหรี่
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม

<u>หลังปฏิบัติงาน</u>

- ปิดกั้นที่อับอากาศไม่ให้มีใครพลัดตก

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนัก

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใด ๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องหากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้



- 20 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยัง ไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ยัง ไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง - 55 กิโลกรัมสหรับพนักงานชาย

ทั้งชายและหญิงหากต้องยกของหนักเกินที่กำหนดจะต้องหาคนช่วยหรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก

<u>การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้ การเคลื่อนย้ายด้วยมือ</u>

1. พิจารณาดูความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง "ยกไหวหรือไม่"
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
3. ย่อตัวลงหรือนั่งยอง ๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
4. ยกวัตถุขึ้นตรง ๆโดยให้เข่าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา

อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันขาด



5. การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น



<u>การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง</u>

<u>Hand Lift</u>



- การเข็นรถเข็น ควรใช้ดัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- ห้าม วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำ ให้ของตกหล่นเสียหาย
- การเข็นรถลงทางที่ลาดชัน อาจจะเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ



ความปลอดภัยในการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ

อันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน

- ไฟไหม้/ระเบิด ไฟฟ้าช็อต
- ฟูมพิษ และควัน
- เกิดการบาดเจ็บที่ดวงตา ผิวหนังไหม้
- ชิ้นส่วนวัตถุกระเด็น

เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต้องทำอย่างไร

- ถังแก๊ ส ถังออกซิเจน มีอุปกรณ์ กันล้มที่แข็งแรง เคลื่อนย้ายได้สะดวกทั้งชุด
- ถังแก๊ส ถังออกซิเจนมีสภาพสมบูรณ์ ไม่บุบ ชำรุด วาล์วหัวถังใช้งานได้ดี
- ติดตั้งกันไฟย้อนกลับที่หัวตัดและถังหัวจ่ายก๊าซให้ได้ มาตรฐาน 4 ตัวต่อ 1 ชุด
- มีประแจปิดเปิดถังออกซิเจนเตรียมไว้พร้อมใช้งาน
- มีแคมป์ ล็อคจับสายดินและขันน็อตให้แน่น
- ตรวจสอบอุปกรณ์จุดเชื่อมต่อ สายไฟ และสายดิน
- สายลม, สายแก๊ส หัวตัดต่อเข้ากันเรียบร้อย
- จัดคนเฝ้าระวัง (Fire watch man) และมีถังดับเพลิง มาตรฐาน มอก.สภาพพร้อมใช้งานอย่างน้อย 2 ถัง
- จัดเตรียมผ้ากันไฟกรณีมีงาน Hot Work
- ถังแก๊ส ถังออกซิเจนมีฝาครอบวาล์วขณะไม่ได้งาน
- ทำ Pressure Test ทุก 5 ปี และมีหลักฐานตรวจสอบ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามที่บริษัทกำหนด
- พยายามปฏิบัติงานเชื่อมในพื้นที่การระบายอากาศดี



- **ห้าม** ทำงานเชื่อมใกล้สารไวไฟ
- **ห้าม** ทงานเชื่อมโดยไม่มีการป้องกันลูกไฟ
- **ห้าม** ทำงานเชื่อมโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
- **ห้าม** ทำงานเชื่อมโดยไม่มีถังดับเพลิง

ความปลอดภัยในการทำกับไฟฟ้า

- เมื่อนำเครื่องมือไฟฟ้า เข้ามาใช้ในโครงการต้องแจ้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและวิศวกรไฟฟ้าเพื่อทำการตรวจสอบ
- ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าที่ติดสติกเกอร์รับรอง การตรวจสอบเท่านั้น
- สายไฟที่นำมาใช้ต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น
- แผงไฟฟ้าต้องเป็นตู้เหล็กแบบปิดติดตั้งสายดินและระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- จัดทำป้ายเตือนสะท้อนแสง " ระวังอันตรายจาก ไฟฟ้า" ที่บริเวณตู้ไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ สายไฟ ฉนวนหุ้มสายไฟ หากชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- การติดตั้งปรับปรุงหรือต่อระบบไฟฟ้าต้องดำเนินการโดยผู้ ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการเท่านั้น
- อย่าปล่อยให้สายไฟวางระเกะระกะบนพื้นให้แขวนสายไฟด้วยตัวรองรับที่เหมาะสม S-HOOK เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย
- อย่าใช้สายไฟและเต้าเสียบที่มีฉนวนชำรุด
- อย่าเปลี่ยนสายไฟเต้าเสียบเองให้ขอความช่วยเหลือจากหัวหน้า



การช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยอันตรายจากไฟฟ้า

ผู้ช่วยเหลือต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้องในการช่วยเหลือ ดังนี้

- อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้าหรือตัวนำเป็นอันขาด
- รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยเร็ว
- ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท ถุงมือยาง หรือผ้า แห้งพันมือให้หนา แล้วถึงผลักหรือฉุดตัวผู้ประสบ อันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็วเขี่ยสายไฟให้หลุดออกจากตัวผู้ประสบอันตราย
- หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยงแล้วรีบแจ้งการไฟฟ้านครหลวงให้เร็วที่สุด
- อย่าลงไปในน้ำกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่ มีน้ำขังต้องหาทางเขี่ยสายไฟออกให้พ้นแล้วค่อยให้ การช่วยผู้ประสบอันตราย

การช่วยผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า ดังที่ ล่าวมาแล้ว

จำ เป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องกระทำด้วยความรวดเร็ว

รอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษด้วย

ความปลอดภัยในการใช้เครน

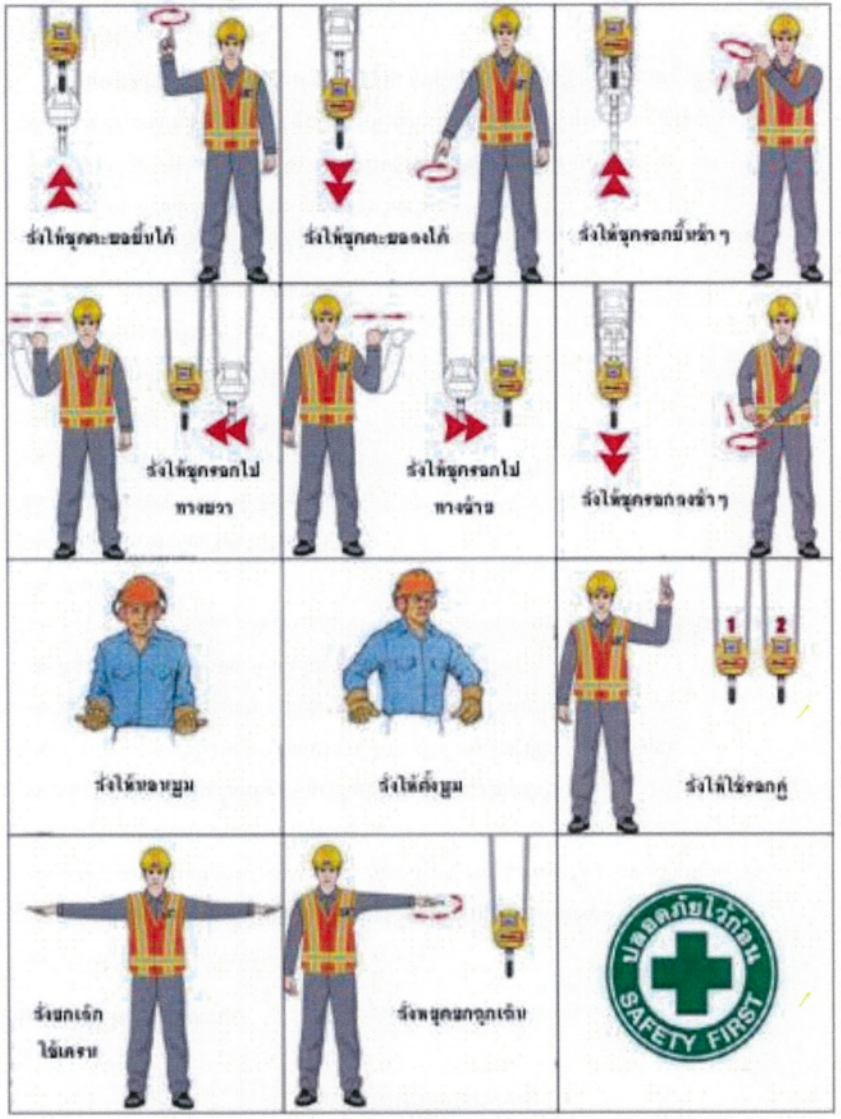
ข้อควรปฏิบัติในการใช้เครน...

- ก่อนการปฏิบัติงานต้องขออนุญาตทำงานทุกครั้ง
- แสดงเอกสารใบ ปจ.1(ปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่) หรือ ปจ.2 (ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่) ทุกครั้ง
- แสดงรายการน้ำหนักสิ่งของที่จะยกและขั้นตอนในการยก (Lifting Plan) ห้ามยกเกินพิกัด 75%
- ต้องรู้จักรายละเอียดของเครนที่นำมาใช้งาน
- ขณะทำงานยกให้กั้นพื้นที่ทั้ง 4 ด้าน เพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่
- ห้ามใช้เครนถ้ายังไม่ผ่านการฝึกอบรม (ผู้บังคับ ผู้ให้ สัญญาณ ผู้ยึดเกาะ ผู้ควบคุม)
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั่วไปและอุปกรณ์ยกทุก ครั้งก่อนทำการยก
- รักษาความสะอาดของเครนป้องกันการลื่น สะดุด
- ต้องกางขาช้างให้สุดและต้องรองแผ่นโลหะทุกครั้ง เพื่อเฉลี่ยน้ำหนักและกันดินทรุดตัว
- ห้ามใช้ลากของ
- หลีกเลี่ยงการเคลื่อนไหวไปในจุดอันตราย
- สังเกตวัสดุขณะยกเคลื่อนที่ตลอดเวลา
- ให้สัญญาณคนเดียว
- ใช้ระบบสัญญาณเตือน
- ห้ามขึ้นไปบนตะขอและของที่ยก
- ห้ามยกวัสดุข้ามศีรษะ
- ปรับจัดเรียงวัสดุ ให้สมดุลก่อนเคลื่อนที่
- ห้ามปล่อยวัสดุลอยกลางอากาศโดยไม่มีการควบคุม
- อย่าใช้งานเครนเมื่อมองเห็นไม่ชัดหรือทัศนวิสัยไม่ดี
- ใช้เชือก (Guy rope) ประคองชิ้นงานที่มีความยาวอย่า ใช้เชือกที่เป็นตัวนำไฟฟ้า
- **ห้าม**ใ ช้งานเมื่อพบว่าลวดสลิงอยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่อยู่ในร่องหรือหลุดออกจากรอก ใช้สลิงยกอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน กำหนดต้องไม่มีการบิดตัว สึกกร่อน เส้นฝอยขาด
- ▪ อย่าใช้มือเปล่าจับลวดสลิง
- มีอุปกรณ์ป้องกันสลิงเสียหายตรงมุมคมของวัสดุ
- ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุขณะที่ชิ้นงานยังไม่หยุดนิ่ง

- ห้ามยกวัสดุสิ่งของอย่างรวดเร็ว หรือ กระตุก จะทำให้ วัสดุสิ่งของแกว่งและไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งอาจจะทำให้สลิงขาดได้
- ห้ามปล่อยวัสดุลงในแนวดิ่งกระทันหัน
- ห้ามดึงสลิงหรือโซ่ที่เป็นอุปกรณ์การยก ออกจากวัสดุ ที่วางอยู่กับพื้น เพราะจะทำให้เกิดการชำรุด ต้องวางวัสดุบนแท่นรองรับเพื่อให้มีช่องว่างด้านล่างเสมอ
- ระวังอย่าให้อุปกรณ์การยกสัมผัสกับ สารเคมีหรือ อุณหภูมิที่สูง
- การเก็บรักษาอุปกรณ์การยก ต้องใช้วิธีแขวน อย่า ม้วนพับวางกับพื้น



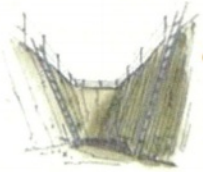
สัญญาลักษณ์มือในการทำงานเครน



ความปลอดภัยในการทำงานขุด



• ไม่ควรให้บุคคลใดเข้าไปใกล้ บริเวณขอบหลุมที่ทำการขุดหรือวัสดุอื่นใด เมื่อมีการ ทำงานของเครื่องจักร



• จัดทำทางขึ้น-ลง และราวกัน ตกที่ท างานวัสดุที่แข็งแรง (Hard Barricade)



• ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต



• เพื่อป้องกันอันตรายต้องกองดินหรือวัสดุที่มีน้ำหนักมากห่างจากขอบหลุม 2 เมตร เป็นอย่างน้อย



• ทำผนังกั้นลาดเลี่ยงหรือทำเป็นขั้นบันไดเพื่อป้องกันดินทลาย

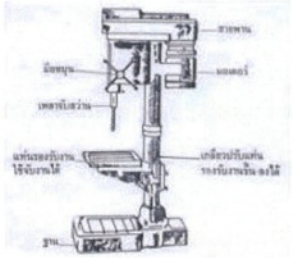
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

- จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้เครื่องมือ
- จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อนและมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
- ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะใช้เครื่องเจาะเพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
- มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุดหรือบกพร่องหรือไม่หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
- แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
  - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
  - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า
  - สวมรองเท้านิรภัย

ข้อควรระวัง

- ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ๆ
- ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักรหากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อมเช่น มีอาการ ง่วง เหงา มึนเมา
- เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า





ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
วัตถุระเบิด (Explosive) 	ระเบิดได้เมื่อสัมผัสเปลวไฟ ความร้อนหรือความแห้ง	1) ใช้เมื่อได้รับคำสั่งเท่านั้น 2) เก็บในภาชนะปิดมิดชิดในที่ที่เย็นและมีการระบายอากาศดี 3) เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 4) กำจัดสารนี้และภาชนะที่เก็บด้วยวิธีที่ปลอดภัย
สารออกฤทธิ์ออกซิไดซ์ (Oxidizing) 	ทำปฏิกิริยารุนแรงกับสารอื่นและอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือลุกติดไฟได้	1) ใช้เมื่อได้รับคำสั่งเท่านั้น 2) เก็บในภาชนะปิดมิดชิดในที่ที่เย็นและมีการระบายอากาศดี 3) เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 4) กำจัดสารนี้และภาชนะที่เก็บด้วยวิธีที่ปลอดภัย

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารไวไฟยิ่งยวด (Extremely Flammable) 	เป็นก๊าซและไวไฟยิ่งยวดให้ใช้ในบริเวณที่ปลอดเปลวไฟเท่านั้น จุดเดือดต่ำกว่า 35°C และจุดวาบไฟต่ำกว่า 0°C	1) เก็บในภาชนะปิดมิดชิด 2) เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 3) ป้องกันการถ่ายเทไฟฟ้าสถิตย์
สารไวไฟมาก (Highly Flammable) 	ไวไฟมาก ใช้ในบริเวณปลอดเปลวไฟเท่านั้น จุดเดือดสูงกว่า 35°C และจุดวาบไฟต่ำกว่า 21°C	1) เก็บในภาชนะปิดมิดชิด 2) เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 3) อย่าหายใจเอาไอหรือละอองของสารนี้เข้าไป 4) ป้องกันการถ่ายเทไฟฟ้าสถิต
สารไวไฟ (Flammable) 	เป็นสารไวไฟ จุดวาบไฟอยู่ในช่วง 21°C - 55°C	1) เก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดความร้อนและจากประกายไฟ 2) อย่าหายใจเอาไอหรือละอองของสารนี้เข้าไป

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารมีพิษ/มีพิษมาก (Toxic/Very Toxic) 	ทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพและถึงแก่ชีวิตเมื่อได้สูดดม บริโภคหรือซึมผ่านผิวหนัง	1) ใส่เครื่องป้องกัน ถุงมือแว่นหรือเครื่องป้องกันใบหน้าที่เหมาะสม 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ 3) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์ 4) ในกรณีของอุบัติเหตุหรือรู้สึกผิดปกติให้พบแพทย์ทันที
สารมีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosive) 	ทำลายเนื้อเยื่อหรือผิวหนังให้เมื่อสัมผัสสาร	1) ใส่เครื่องป้องกัน ถุงมือแว่นหรือเครื่องป้องกันใบหน้าที่เหมาะสม 2) หากสารนี้เปรอะเปื้อนเสื้อผ้าให้ถอดออกทันที 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ 4) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารมีพิษ/มีพิษมาก (Toxic/Very Toxic) 	ทำให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพและถึงแก่ชีวิตเมื่อได้สูดดม บริโภคหรือซึมผ่านผิวหนัง	1) ใส่เครื่องป้องกัน ถุงมือแว่นหรือเครื่องป้องกันใบหน้าที่เหมาะสม 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ 3) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์ 4) ในกรณีของอุบัติเหตุหรือรู้สึกผิดปกติให้พบแพทย์ทันที
สารมีฤทธิ์กัดกร่อน (Corrosive) 	ทำลายเนื้อเยื่อหรือผิวหนังให้เมื่อสัมผัสสาร	1) ใส่เครื่องป้องกัน ถุงมือแว่นหรือเครื่องป้องกันใบหน้าที่เหมาะสม 2) หากสารนี้เปรอะเปื้อนเสื้อผ้าให้ถอดออกทันที 3) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ 4) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารอันตราย (Harmful) 	ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหากสูดดมบริโภคหรือซึมผ่านผิวหนัง	1) หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารนี้ 2) ล้างมือให้หมดจดก่อนการดื่มกินหรือสูบบุหรี่ 3) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์
สารระคายเคือง (Irritant) 	อาจก่อให้เกิดการอักเสบระคายเคืองเมื่อสัมผัสในทันทีหรือสัมผัสต่อเนื่อง	1) หากสัมผัสนัยน์ตาให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ และรีบพบแพทย์ 2) หากสัมผัสผิวหนังให้ล้างออกทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆ 3) อย่าสูดดมไอ ละอองหรือฝุ่นผงที่มีสารนี้เข้าไป
สารที่มีผลต่อระบบนิเวศน์ (Pollutant) 	มีผลต่อการทำลายสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศน์	1) การใช้สารต้องคำนึงถึงการป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม 2) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบเก็บกู้ทันที

ประเภท	ความหมาย	ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย
สารกัมมันตรังสี (Radioactive) 	มีผลต่อร่างกายทำให้เซลล์ตายหรือเสื่อมสภาพเป็นมะเร็งเม็ดโลหิตขาวและมีผลต่อระบบสืบพันธุ์ทำให้เกิดการกลายพันธุ์	1) การใช้สารต้องคำนึงถึงการป้องกันบุคคลสัมผัสเด็ดขาดหรือให้มีการเว้นระยะห่างที่ปลอดภัยตามข้อกำหนดของการใช้สารกัมมันตภาพรังสีแต่ละประเภท 2) ต้องมีอุปกรณ์ตรวจวัดการรั่วไหลของรังสีขณะใช้งาน 3) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบปิดการกระจายรังสีและเก็บกู้โดยผู้เชี่ยวชาญ
สารปนเปื้อน (Infectious) 	มีผลต่อการสืบเชื้อโรคของมนุษย์หรือการระบาดของโรคได้	1) ต้องคำนึงถึงการป้องกันบุคคลสัมผัสในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการสัมผัสสารคัดหลั่งหรือการติดต่อทางเลือด 2) หากปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมต้องรีบเก็บกู้และทำลายทันทีโดยผู้เชี่ยวชาญ

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้รถกระเช้า

- ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบ ๆ บริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือนและป้องกันบุคคลอื่นที่ ไม่เกี่ยวข้อง
- ต้องเก็บและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในกระเช้าและต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ตกหรือหลุดออกจากกระเช้า
- ต้องเข้า -ออก ทางประตูกระเช้าทุกครั้ง
- ต้องปิดและล็อคประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
- ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลาและสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วนตลอดเลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอก ตัวกระเช้ามากเกินไป
- ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันสูง เป็นต้น



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสี

- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย , แว่นตานิรภัย , รองเท้านิรภัย , หน้ากากกันสารเคมี เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมีโดยศึกษาข้อมูลจากเอกสาร MSDS
- การจัดเก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี และมีอุปกรณ์ดับเพลิงเพียงพอ สามารถหยิบใช้งานได้ ทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้าม ทำการผสมสีกับสารเคมีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในฉลากโดยเด็ดขาด
- ห้าม สูบบุหรี่ในพื้นที่การทำงาน และพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ห้าม นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในบริเวณการทำงานโดยเด็ดขาด ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในพื้นที่การทำงานสีและพื้นที่การจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
- ต้องมีการระบายอากาศที่ดีในพื้นที่การทำงานและพื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง ให้รีบล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาทีและถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมี ควรถอดออกทันทีและชำระล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาด
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ให้ไปล้างตาที่อ่างล้างตาฉุกเฉิน โดยให้น้ำสะอาดไหลผ่านตาประมาณ 15 นาทีและรีบพบพยาบาลทันที
- จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท / ชนิดของขยะ
- สีที่เหลือจากการใช้งาน พนักงานจะต้องนำไปเททิ้งที่ถังกากสี (ถัง200ลิตร) ในจุดที่กำหนดไว้ให้ทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน เพื่อเป็นการแยกประเภทขยะกากสีและกระป๋องสีเปล่า





ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการพ่นทราย

- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไป ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , หน้ากากสำหรับงานพ่นทราย , ถุงมือหนัง เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ในงานพ่นทรายก่อนทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดให้รีบแจ้งหัวหน้างาน ทันที
- ต้องปฏิบัติงานในการพ่นทรายอย่างน้อย 2 คน โดย 1 คนทำหน้าที่พ่นทราย และอีก 1 คนทำหน้าที่ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย
- ข้อต่อต่าง ๆ ของสายลมสำหรับงานพ่นทรายจะต้องมีสลิงกันสะบัดทุกจุด
- ต้องปิดกั้นพื้นที่ในการพ่นทรายด้วยผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปสู่เพื่อนร่วมงาน จุดอื่น
- ผู้ปฏิบัติงานพ่นทรายต้องไม่มีโรคประจำตัว เช่น โรคภูมิแพ้ , โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น
- ต้องมีวิทยุสื่อสารในการปฏิบัติงานพ่นทราย เพื่อใช้ในการประสานงานระหว่างผู้ที่พ่นทรายกับผู้ที่ ควบคุมเครื่อง
- หากเกิดกรณีฉุกเฉินผู้ควบคุมเครื่องต้องสามารถหยุดเครื่องได้ทันที
- **ห้าม** ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่การพ่นทรายโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** นำอุปกรณ์ที่ชำรุดมาใช้ในการพ่นทรายโดยเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานพ่นทรายจะต้องมีการหมุนเวียนกับเพื่อนร่วมงานอย่างน้อยทุก ๆ 1 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการอ่อนเพลียจากการทำงาน







ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และ แยกย้าย วัตถุดิบ

- ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุเช่นความร้อน ความอับ ชื้นเป็นต้น
- กำหนดพื้นที่การจัดเก็บอย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
- การจัดเก็บวัสดุภายในอาคารต้องให้ห่างจากผนังอาคารไม่น้อยกว่า 2 ฟุต
- การจัดวางชั้นเก็บต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียงและต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็น อย่างชัดเจน
- กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกันให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่างและวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน
- ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า1.50 เมตรเมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน
- ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 3 เมตรเมื่อใช้ โฟล์คลิฟต์ในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุที่จัดวางต้องวาง อย่างเป็นระเบียบมั่นคงไม่เอียงหรือมีโอกาสโค่นล้มได้ง่าย
- วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อยให้จัดเก็บด้านหน้าเพื่อความสะดวกในการรับเข้าและจ่ายออก
- ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาวหรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดินเพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับ ผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อหรือถังกลมในแนวนอนให้จัดหาวัสดุมาค้ำหรือหนุนไว้เพื่อป้องกันการกลิ้งหรือ เคลื่อนที่การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกันจะต้องนำไม้กระดานหรือไม้อัดมารองกั้นระหว่างชั้น
- วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาษต้องจัดเก็บภายในอาคาร
- กรณีที่เปิดกล่องลังไม้ต้องทำการพับหรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
- การจัดเก็บวัสดุพึงระลึกไว้เสมอว่าต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้




มาตรการในการควบคุมการใช้เครื่องยนต์เบนซิน ในโครงการก่อสร้าง

มาตรการในการควบคุมการใช้เครื่องยนต์เบนซิน ในโครงการก่อสร้าง

1. ตรวจสภาพอุปกรณ์ เครื่องยนต์ เครื่องจักร และได้รับอนุมัติให้นำเข้ามาใช้งาน ก่อนนำเข้าพื้นที่
2. จัดให้มีการป้องกันการหกรั่วไหล ของน้ำมันเชื้อเพลิง และระบบการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เหมาะสม
3. ไม่จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ในพื้นที่ก่อสร้าง ให้นำเข้ามาเฉพาะที่ต้องการใช้งานเท่านั้น
4. หัวหน้างานควบคุม ดูแลการทำงาน และต้องสั่งให้หยุดการทำงานโดยทันทีที่พบว่าเกิดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
5. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้
   - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ดับเพลิง เตือนภัย ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
   - ตรวจวัดก๊าซไวไฟ ก่อนเริ่มทำการสตาร์ทเครื่องจักร
   - ควบคุมการเข้าพื้นที่ทำงานของผู้ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เข้าพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต
   - เป็นผู้ให้สัญญาณเตือนภัย และมีความเข้าใจแผนอพยพและสามารถนำทีมงานไปที่จุดรวมพลได้
   - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ทั้งหมดถูกปลดสวิตช์ และตัดแยกพลังงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
6. เมื่อจบงานให้จัดเก็บพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการลุกติดไฟภายหลัง
7. หัวหน้างานตรวจสอบพื้นที่ และแจ้งปิดใบอนุญาตทำงาน

การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



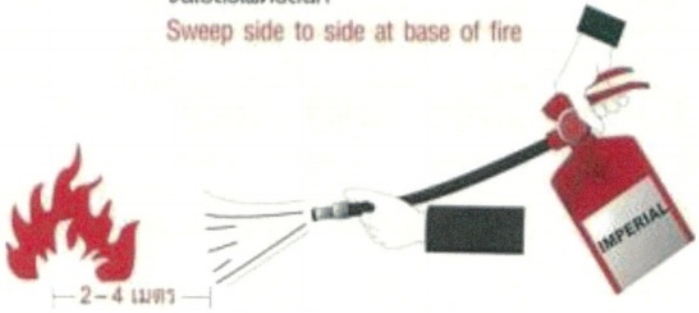
3 กด ทำการกดก้านฉีดเพื่อทำการฉีดสารเคมีออกมาพร้อมจับปลายสายให้แน่น

Squeeze the handle



4 ส่าย เข้าใกล้ 2-4 เมตร ด้านเหนือลม พร้อมฉีดไปยังฐานของไฟ โดยส่ายสายฉีดไปมาซ้าย-ขวา จนเปลวไฟดับสนิท

Sweep side to side at base of fire



วิธีการง่ายๆในการดูแลบำรุงรักษาถังดับเพลิงดังนี้

- ตรวจสอบสภาพของสายฉีดไม่แตก หรือรั่วถังไม่ผุกร่อนขึ้นสนิม
- พลิกถังดับเพลิงกลับหัวลง ตรวจสอบว่าน้ำยา ดับเพลิงในถังยังคงสภาพเดิม (เป็นของเหลว) ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็ง
- ตรวจสอบความดันของถังดับเพลิงโดยดูจากเกจวัดโดยถ้าเข็ม ยังคงชี้อยู่ในช่วงแถบสีเขียวแสดงว่าถังดับเพลิงนั้น ยังอยู่ในสภาพใช้การ



รูปที่ 1 เข็มอยู่ในช่องพื้นที่ **"สีเขียว"** แสดงว่า "เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพปกติ" พร้อมใช้งาน



รูปที่ 2 เข็มอยู่ในช่องพื้นที่ **"สีแดง"** ด้านซ้ายหรือขวา แสดงว่า "เครื่องดับเพลิงอยู่ในสภาพผิดห้อง" ต้องรีบทำการบรรจุน้ำยาดับเพลิงใหม่ทันที

การเลือกใช้ถังดับเพลิง

Fire Extinguisher And Their Application
การเลือกใช้เครื่องดับเพลิง

สัญลักษณ์	A	B	C	K
FIRE CLASSIFICATION (ประเภทของไฟ)	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้, ผ้า, กระดาษ, ยาง, พลาสติก	เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของเหลวติดไฟ และก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซหุงต้ม	เพลิงไหม้ที่เกิดจากวัสดุและอุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าสถิตย์	เพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ในการประกอบอาหาร
DRY CHEMICAL (ชนิดผงเคมีแห้ง)	YES	YES	YES	NO
LOW PRESSURE WATER MIST (ชนิดหมอกน้ำ)	YES	YES	YES (limited)	NO
HALOTRON I (ชนิดสารระเหย)	YES	YES	YES	NO
CO_2 (ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์)	NO	YES	YES	NO
WATER (ชนิดน้ำสะสมแรงดัน)	YES	NO	NO	NO
FOAM (ชนิดโฟม)	YES	YES	NO	NO
WET CHEMICAL (Class K) (ชนิดพิเศษใช้กับน้ำมันพืช)	YES	NO	NO	YES

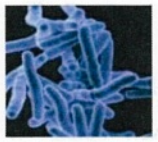
สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงาน (Occupational Diseases)

โรคจากการทำงาน หรือโรคจากการประกอบอาชีพหรือตามกฎหมายเรียกว่า โรคซึ่งเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่อง กับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากอาจได้รับสิ่งทำให้เกิดโรคในปริมาณ ค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น แต่บางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานจะค่อยๆ ได้รับสิ่ง ที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อย ๆ เป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลายปีโรคส่วนใหญ่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีความ รุนแรงสูงบางครั้งไม่อาจรักษาให้กลับสู่สภาพเดิมได้และมีจำนวนมากที่เป็นโรคนี้เกิดความรุนแรงมากจนพิการ หรือเสียชีวิต

จากประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดชนิดของโรคตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีจำนวน 32 โรค ดังนี้

1. โรคจากตะกั่ว /สารประกอบตะกั่ว
2. โรคจากแมงกานีส /สารประกอบแมงกานีส
3. โรคจากสารหนู /สารประกอบสารหนู
4. โรคจากเบอริลเลี่ยม /สารประกอบเบอริลเลี่ยม
5. โรคจากปรอท /สารประกอบปรอท
6. โรคจากโครเมี่ยม /สารประกอบโครเมี่ยม
7. โรคจากนิเกิ้ล /รประกอบนิเกิ้ล
8. โรคจากสังกะสี /สารประกอบสังกะสี
9. โรคจากแคดเมี่ยม /สารประกอบแคดเมี่ยม
10. โรคจากฟอสฟอรัส /สารประกอบฟอสฟอรัส
11. โรคจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
12. โรคจากไฮโดรเจนซัลไฟด์
13. โรคจากซัลเฟอรไดออกไซด์ /กรดซัลฟูริค
14. โรคจากไนโตรเจนอ๊อกไซด์ /กรดไนตริค
15. โรคจากแอมโมเนีย
16. โรคจากคลอรีน /สารประกอบคลอลีน
17. โรคจากคาร์บอนมอนนอกไซด์
18. โรคจากเบนซีนหรือสารประกอบเบนซีน
19. โรคฮาโลเจนเป็นอนุพันธ์ของกลุ่มน้ำมัน
20. โรคจากสารกำจัดศัตรูพืช
21. โรคจากสารเคมีอื่น /สารประกอบสารเคมีอื่นๆ
22. โรคจากเสียง
23. โรคจากความร้อน
24. โรคจากความเย็น
25. โรคจากความสั่นสะเทือน
26. โรคจากความกดดันอากาศ
27. โรคจากรังสีไม่แตกตัว
28. โรคจากรังสีแตกตัว
29. โรคจากคลื่นแม่เหล็ก-ไฟฟ้าอื่นๆ
30. โรคจากฝุ่น
31. โรคติดเชื้อจากการทำงาน
32. โรคอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ



สุขภาพอนามัย และโรคจากการทำงาน (ต่อ)

ประเภทของโรคจากการทำงาน ซึ่งแบงได้เป็น 6 ประเภทดังนี้

- โรคปอดจากการทำงาน
- โรคผิวหนังจากการทำงาน
- โรคจากการทำงานเกิดจากตัวเหตุทางเคมี
- โรคมะเร็งจากการทำงาน
- โรคจากตัวเหตุทางชีวภาพได้แก่ ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อราพยาธิ และฝุ่น เส้นใยพืช
- โรคจากตัวเหตุทางกายภาพ เช่น เสียงดัง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสีชนิดแตกตัว เป็นต้น









การใช้บริการห้องพยาบาลของบริษัท / โครงการ

- ห้องพยาบาลเปิดให้บริการช่วงเวลา 8.00 – 17.00 น. จะทำการพักเวลา 12.00 – 13.00 น. โดยจะมีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล (ช่วงแรกจะเป็น Safety)
- พนักงานทุกคน เมื่อเจ็บป่วย ไม่สบาย สามารถปรึกษาและขอรับยาได้ที่ห้องพยาบาล โดยแสดงบัตรพนักงานให้กับเจ้าหน้าที่พยาบาล อธิบายถึงอาการป่วยและยาที่พนักงานแพ้จะต้องให้รายละเอียดกับพยาบาลอย่างละเอียด เพื่อความปลอดภัยในการรักษาและจ่ายยา
- หากต้องการนอนพักที่ห้องพยาบาล พนักงานจะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบและส่งเอกสารขออนุญาตนอนพักที่ห้องพยาบาลให้กับทางพยาบาลซึ่งพยาบาลจะอนุญาตให้นอนพักได้อย่างน้อย 1 ชั่วโมง และ พิจารณาเป็นกรณีไป
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หัวหน้างานและพนักงานจะต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากไม่สามารถทำได้ให้มาที่ห้องพยาบาลทันที ทางพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและพิจารณาในการส่งโรงพยาบาล
- ทางบริษัทฯ จัดให้มียาเวชภัณฑ์อุปกรณ์ช่วยชีวิต และรถฉุกเฉินในการส่งพนักงานไปยังโรงพยาบาล ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย
- พนักงานจะต้องเตรียมหลักฐานของตนเอง ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน , บัตรรับรองสิทธิประกันสังคมมาด้วยทุกครั้งเพื่อสะดวกในการประสานงานและส่งต่อโรงพยาบาล





อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. **อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ เช่น หมวกนิรภัย (Safety Helmet)** หมวกกันกระแทก (Bump Cap) ใช้ ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับศีรษะ อันเนื่องมาจากวัสดุตกจากที่สูงกระทบศีรษะในลักษณะที่เป็นแรงกระแทก หรือใช้ป้องกันอันตรายจากการที่ศีรษะเคลื่อนที่ไปกระแทกหรือกระทบกับวัสดุอื่น



2. **อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) ที่ครอบหู (Ear Muff)** ใช้ป้องกันอันตรายจาก เสียงดังซึ่งถ้ามีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ ให้สวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูตลอดเวลาที่สัมผัสเสียงดัง ซึ่งตามมาตรฐานความปลอดภัย เสียงต้องไม่ดังเกิน 90 เดซิเบลเอ




3. **อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา** เช่น แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ที่ครอบตา (Goggle) , กระ บังหน้า (Face Shield) ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นกับดวงตาจากแสงสว่างจ้าและวัสดุฝุ่น ละอองกระเด็นเข้าตา เช่น งามขัด งานเจียร งานสกัด หรือป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาที่อาจทำให้ตาบอด




อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) (ต่อ)

4. **อุปกรณ์ป้องกันสูดหายใจ** เช่น หน้ากากกรองสารเคมี (Chemical Cartridge Respirator) , หน้ากากกรองก๊าซ (Gas Mask) , SCBA เป็นต้น ใช้ป้องกันอันตรายในสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น ไอระเหยสารเคมีก๊าซพิษ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับระบบทางเดินหายใจโดยมาตรฐานความปลอดภัย จะต้องมีการตรวจวัดความเข้มข้นของสารเคมี/ฝุ่น ในพื้นที่ทำงาน ทุก 6 เดือน




5. **อุปกรณ์ป้องกันลำตัว** เช่น ชุดป้องกันสารเคมี , ชุดป้องกันความร้อน ใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะโดน ลำตัว เช่น สารเคมีกระเด็นโดนลำตัว ป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อม



6. **อุปกรณ์ป้องกันมือ** เช่น ถุงมือหนัง , ถุงมือป้องกันสารเคมี , ถุงมือยาง , ถุงมือป้องกันไฟฟ้าใช้ป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดการถูกทิ่มแทงจากวัสดุแหลมคมการกัดกร่อนจากสารเคมีป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า





7. **อุปกรณ์ป้องกันเท้า** เช่น รองเท้านิรภัย (Safety Shoe) , รองเท้ากันสารเคมีใช้ป้องกันอันตรายจาก ของตกใส่เท้า อันตรายจากการกัดกร่อนของสารเคมี ป้องกันการลื่นล้มจากพื้นลื่น เช่น สารเคมีน้ำมัน หรือที่มีน้ำขัง



8. **อุปกรณ์ป้องกันตกจากที่สูง** เช่น เข็มขัดนิรภัย (Safety Belt) เชือกนิรภัย (Hardness) ใช้ป้องกัน อันตรายที่อาจจะเกิดจากการทำงานบนที่สูง เมื่อทำงานที่สูงกว่า 4 เมตร จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การตกจากที่สูงทุกครั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกชนิดต้องดูแลบำรุงรักษาอยู่เสมอเพื่อให้พร้อมใช้งาน



การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ ใด ๆ ที่เกิดขึ้น ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรายงานและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้มีการดำเนินการ สอบสวน และแก้ไขตามสาเหตุที่พบป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกโดยมีสาเหตุคล้ายคลึงกันในอนาคต

การรายงานอุบัติเหตุ

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ , ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุรับทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ต้องมีการรายงานโดยวาจาให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุดเท่าที่กระทำได้โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุ**โดยขอแบบฟอร์มได้ที่จป.วิชาชีพ** และส่งให้ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อดำเนินการสอบสวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

การสอบสวนอุบัติเหตุ

หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุเพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น

ประเภทและชนิดของอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ต้องรายงาน

1. เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.1 การเสียชีวิต หรือพิการ

1.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ซึ่งทำให้สูญเสียเวลางาน (Loss-Time)

1.3 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วย ที่ไม่ต้องหยุดงาน (Minor)

1.4 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

1.5 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล

1.6 อุบัติเหตุร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล

1.7 อุบัติเหตุไม่ร้ายแรงที่ได้รับการปฐมพยาบาล

1.8 อุบัติเหตุเกี่ยวกับยานพาหนะ และการขนส่ง

1.9 อุบัติเหตุที่มีน้ำมัน สารเคมีหก ล้น หรือ รั่วไหล หรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

1.10 อุบัติเหตุเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

1.11 อุบัติเหตุที่มีทรัพย์สิน, อุปกรณ์เสียหาย

1.12 อุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา หรือแรงงานจ้างเหมา





การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาลคือ การให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันใดในที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์เท่าที่จะพอหาได้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
- หากพบเห็นผู้บาดเจ็บ ถ้าสามารถพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที

คำเตือน ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล อาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลคนเป็นลมปฏิบัติได้ดังนี้

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์

2. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะกว่าลำตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้

- คลายเสื้อผ้าให้หลวม
- กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ให้ดมยาดมหรือแอมโมเนีย
- เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
- ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมีมีดังต่อไปนี้

1. **ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน**

1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบอย่าให้ดื่มอะไรทั้งสิ้น

1.2 ทำให้อาเจียน โดยใช้นิ้วแหย่แถวเพดานคอ หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นจัด ๆ (ผสมเกลือ 1ช้อน โต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มและล้วงคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ต่อ)

ข้อควรระวังในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมีมีอาการชัก หรือ สลบ เพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ในกรณีที่ดื่มกรดด่าง หรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนมเพื่อลดการระคายเคืองก่อนแล้วจึงทำให้อาเจียนถ้าดื่มด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชูเล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ดีก่อนทำให้อาเจียน

2. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมีโดยใช้น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้เจือจาง ถ้าสารเคมีหกรดเสื้อผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารแก้พิษใด ๆ เทลงไปบนผิวหนังเพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น
3. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันทีโดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาทีป้ายขี้ผึ้งป้ายตา แล้วรีบนำส่งห้องพยาบาล
4. ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม ให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมีไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจ

การบาดเจ็บจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า

- ต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าก่อนทุกครั้ง
- ใช้ไม้แห้ง หรือวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้า เขี่ยอุปกรณ์ไฟฟ้าออกจากตัวผู้บาดเจ็บ
- ต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่ถูกไฟดูด ไฟช็อตให้เร็วที่สุด
- ตรวจดูหัวใจว่าหยุดเต้นหรือไม่ เพราะ กระแสไฟฟ้าแรงสูงที่ไหลผ่านหัวใจอาจทำให้คลื่นหัวใจหยุดเต้นได้โดยใช้นิ้วมือคลำดูจากการเต้นของชีพจรบริเวณคอถ้าหัวใจหยุดเต้นต้องทำการนวดหัวใจไปพร้อม ๆ กับการผายปอด
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติให้ช่วยหายใจก่อนนำส่งแพทย์

ข้อห้ามที่สำคัญที่ไม่ควรทำเมื่อถูกไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อต จนกว่าจะแน่ใจได้ว่าผู้บาดเจ็บมิได้สัมผัสกับสายไฟฟ้าหรือตัวนำไฟฟ้าใด ๆ จากนั้นจึงตัดวงจรไฟฟ้าที่ลัดวงจรก่อนเข้าไปช่วยเหลือ

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ต่อ)

2. ห้ามเข้าไปช่วยผู้ถูกไฟฟ้าช็อตถ้าผิวหนังผู้ที่จะช่วยนั้นเปียกชื้นเพราะอาจเป็นตัวนำกระแสไฟฟ้าและถูกไฟฟ้าดูดได้

3. ถ้าไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัยหรือไม่ในการเข้าไปช่วยเหลือเนื่องจากไม่มีความรู้ในการตัดกระแสวงจรไฟฟ้าหรือวิธการช่วยเหลือที่ถูกต้อง ให้รีบตามคนมาช่วย

บาดแผล / แผลไฟไหม้

- ใช้นิ้วหัวแม่มอกดปากแผลนาน 10 นาที เพื่อให้เลือดแข็งตัว
- กรณีแผลใหญ่ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล
- กรณีแผลไฟไหม้ให้แช่น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลซึ่งจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
- นำส่งพยาบาล / แพทย์

เศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

- ฝุ่นละอองทั่วไปเข้าตา ให้ล้างตาหรือลืมตาในน้ำสะอาด
- ฝุ่นละอองที่มีความคมฝังอยู่ในตา ห้ามเขี่ยออกเอง เพราะอาจทำให้เกิดการฉีกขาดของกระจกตาใช้ผ้า สะอาดปิดตาเบา ๆ หลับตา เพื่อลดการเคลื่อนไหว แล้วรีบนำส่งแพทย์
- นำผู้ป่วยส่งพยาบาล / แพทย์

แผลจากการฟกช้ำ

- หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
- ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็น ในระยะ 24 ชม .แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวดและทำให้เส้นเลือดตีบ เลือดออกน้อยลง ไม่บวมมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัด การเคลื่อนไหวด้วย
- ประคบความร้อนหลัง 24 ชม. ให้ใช้ร่วมกับการนวดเบาๆ เพื่อให้มีการดูดซึมของเลือดดีขึ้น

กระดูกหัก

- ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
- เข้าเฝือกชั่วคราว เพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน และ นำส่งแพทย์ / พยาบาล

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ





เราสามารถป้องกันการติดไฟได้โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เอา องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

1. อัคคีภัยประเภท A ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือผงเคมีแห้งDry Chemicalได้



2. อัคคีภัยประเภท B ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือถังดับเพลิงแบบน้ำยาโฟม หรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์CO_2 หรือผงเคมีแห้งDry Chemical



3. อัคคีภัยประเภท C ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยาชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO_2หรือแบบฮาโลตรอน



4. อัคคีภัยประเภท D ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น





การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องจัดเก็บและขน ย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่าง ๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจน
- ต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

1.ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเสียงดังว่า **"ไฟไหม้"** และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมิน สถานการณ์พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

<u>ถ้าดับได้</u>

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง
- จป.วิชาชีพ จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน
- แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิง ตัดสินใจใช้แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯที่กำหนดไว้

แผนการอพยพหนีไฟ

2. เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีไฟได้ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้น ต่างๆ ดังนี้

- หยุดทำงานทันทีหรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
- ผู้นำอพยพ ถือธงและรายชื่อ พาพนักงานอพยพออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทาง หนีไฟที่กำหนด โดยวิธีเดินเร็ว ห้าม วิ่งโดยเด็ดขาด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพลโดยแยกออกเป็นส่วนงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคาร
- ผู้นำอพยพตรวจเช็คจำนวนพนักงานและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ถ้ายอดครบ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ
- ถ้ายอดไม่ครบ ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินต่างๆ ออกมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
- ทีมปฐมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

- ห้าม พูดหรือรายงานข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าวก่อนได้รับ อนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- ห้ามบุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก ขณะเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ทีมแจ้งข่าวสาร ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหลผ่าน

สัญญาลักษณ์ความปลอดภัย

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังมีอันตราย	ระวังสารเคมีอันตราย, ระวังไฟฟ้าแรงสูง ระวังอันตรายจากเครื่องจักร , ระวังของมีคม
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล เครื่องหมายบังคับ / แนะนำ
	แสดงสภาวะปลอดภัย	ทางหนีไฟ, ทางออกฉุกเฉิน, โทรศัพท์ฉุกเฉิน, ห้องพยาบาล, อ่างล้างตา/ฝักบัวชำระฉุกเฉิน
	หยุด / ห้าม	ห้ามถ่ายรูป, ห้ามทานอาหาร, ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามตรงไป, หยุดตรวจ, จำกัดความเร็ว

เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้ (Safety Sign)

ข้อควรปฏิบัติกับเครื่องหมายความปลอดภัย

1. ต้องทำความเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยทุกเครื่องหมายอย่างถ่องแท้
2. ห้าม✕ เคลื่อนย้ายตำแหน่งหรือนำเอาแผ่นป้ายเครื่องหมายความปลอดภัยออก
3. เครื่องหมายความปลอดภัยต้องสมบูรณ์ ชัดเจนและสะอาด
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด



การจัดการสิ่งแวดล้อม

ขยะ คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการ หรือเศษวัสดุที่สามารถนำมา Recycle และเพื่อขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. ขยะทั่วไป คือ สิ่งของที่ถูกทิ้ง และไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกได้แก่ ภาชนะบรรจุ อาหาร

2. ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ คือ กระดาษ เศษโลหะ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรที่ถ่ายออก (ขาย)

3. ขยะอันตราย คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของ สิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ น้ำมันเก่า กระป๋องสี กากสีเศษผ้าเปื้อนน้ำมัน หลอดไฟ เป็นต้น



บทลงโทษ

การลงโทษ

พนักงานบริษัทฯ และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัทจะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย แรงงาน

ผู้มีอำนาจในการลงโทษผู้กระทำผิด มีดังนี้

1. ผู้บริหารหรือผู้จัดการทุกท่านในตำแหน่ง จป. บริหาร

2. หัวหน้างานทุกท่านในตำแหน่ง จป. หัวหน้างาน

3. เจ้าหน้าทำงานความปลอดภัยในการทำงานทุกท่าน ผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยฯในการทำงานของบริษัทฯ

เมื่อผู้มีอำนาจพบหรือตรวจพบผู้กระทำความผิดตามกฎระเบียบของบริษัทฯและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยรวมถึงไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยให้ดำเนินการดังนี้

1. พบความผิดครั้งที่ 1 ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา และออกเอกสารใบสีเหลืองให้ผู้กระทำผิด และแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ให้ทราบ

2. พบความผิดครั้งที่ 2 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและออกเอกสาร เตือนใบสีเหลืองให้ผู้กระทำผิดลงชื่อรับทราบ แล้วแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ได้รับทราบ

3. พบความผิดครั้งที่ 3 ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและถือว่าเป็น ความผิดในขั้นร้ายแรง ให้ส่งเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาลงโทษผู้กระทำผิด การลงโทษอาจเป็นการพักงานชั่วคราวโดยไม่จ่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันหรือยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร

หากพบผู้กระทำผิดซึ่งอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือเสียชีวิต ผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

1. โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ระยอง เบอร์โทรฉุกเฉิน 038-684-444
2. โรงพยาบาลมงกุฎระยอง เบอร์โทร 038-682-136
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบตาพุด เบอร์โทร 038-608-614
4. โรงพยาบาลระยอง เบอร์โทร 038-611-104
5. โรงพยาบาลบ้านฉาง เบอร์โทร 038-603-838

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการอบรมความปลอดภัย

รูปภาพประกอบการอบรม

หลักสูตร : อบรมให้ความรู้อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน



วิทยากรอบรม

นางสาวปุนณมาศ พิสัยสวัสดิ์

จป.วิชาชีพ

นายชุมแพ ฤาชา

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

รูปภาพประกอบการอบรม

หลักสูตร : อบรมให้ความรู้อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมก่อนเข้าทำงาน



วิทยากรอบรม

นางสาวปุนณมาศ พิสัยสวัสดิ์

จป.วิชาชีพ

นายชุมแพ ฤาชา

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-8

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน - ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้จัดการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อน
เนื่องจาก.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายัง บริษัท เทิดไท แอนด์ โค จำกัด ผู้ดำเนินงานก่อสร้างโครงการนิคมอุตสาหกรรม Smart park เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังนี้

.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
๔. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
หมายเลขโทรศัพท์.....

ภาคผนวก ข-9

มาตรการทางปฏิบัติงานในกรณีที่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

THERDTHAI

มาตราการทางปฏิบัติงานในกรณีที่ต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ต้องรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อบุคคลภายนอก ตามกรมธรรม์ประกันภัยก่อสร้าง (กฎหมายแพ่ง) มี 2 กรณีดังนี้

1.ความรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อความบาดเจ็บหรือสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอก

มาตราการในการดำเนินการ

ในกรณีมีบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บในสถานที่ก่อสร้าง ให้ดำเนินการนำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล **พันที** โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทประกันก่อน

1.1 กรณีบาดเจ็บ ผู้เอาประกันต้องทดรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลและนำใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ให้บริษัทฯ เพื่อนำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับบริษัทประกันภัยต่อไป

1.2 ในกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือ เสียชีวิต ผู้เอาประกันภัยจะต้องแจ้งให้บิษัทประกันภัยทราบก่อนทุกครั้ง และ ไม่ควรยียยันหรือตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้กับญาติผู้เสียหาย

2. ความรับผิดชอบ (กฎหมาย) ต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

มาตราการในการดำเนินการ

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้าง ไปทำให้ทรัพย์สินของบุคคลนอกเสียหาย ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งความเสียหายให้ทางบริษัทฯ ทราบ โดยไม่ยืนยันหรือตกลงจะชดเชยค่าเสียหายให้กับคู่กรณี ซึ่งบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้เจรจาหาข้อตกลงค่าเสียหายกับคู่กรณีเองทุกครั้ง

ลงชื่อ... [redacted] ...
(นายสุรชาติ [redacted]
รองผู้จัดการโครงการงานโยธา

CONTRACT WORKS INSURANCE
การประกันภัยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

❑ **SECTION 3**

ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability)	วงเงินจำกัดความรับผิด
- ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน	50,000,000.- บาท
- การสั่นสะเทือนของดิน	20,000,000.- บาท
- ทรัพย์สินใต้ดิน ท่อ เคเบิ้ล	20,000,000.- บาท

CONTRACT WORKS INSURANCE
การประกันภัยงานก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม Smart Park

❑ **ทรัพย์สิน และบุคคลที่ไม่คุ้มครองภายใต้กรมธรรม์นี้**

- เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้หรือติดตั้งในสถานที่ก่อสร้าง
- รถต่างๆ ที่ใช้ในสถานที่ก่อสร้าง
- ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว ของผู้เอาประกันภัย และผู้รับเหมาอื่นๆ

ภาคผนวก ข-10

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

เลขที่เอกสาร .....

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ประสบเหตุ

สังกัด ☐ พนักงานบริษัท ☐ อื่นๆ.....	ตำแหน่ง	แผนก	หน่วยงาน	กะ	ชื่อผู้ควบคุมงาน .....
สถานที่เกิดเหตุ	วันที่เกิดเหตุ ...../ ...../ ..... เวลา ..... : .....น.				วันที่สอบสวน ...../ ...../ ..... เวลา ..... : .....น.

ข้อมูลเกี่ยวกับการบาดเจ็บ/ทรัพย์สินเสียหาย/เหตุการณ์ผิดปกติ

☐ 1. การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย	☐ 2. ทรัพย์สินเสียหาย	☐ 3. เหตุการณ์ผิดปกติ
1.1 รายชื่อผู้บาดเจ็บ	2.1 รายการทรัพย์สินที่เสียหาย	3.1 ลักษณะเหตุการณ์ผิดปกติ
1.2 ส่วนของร่างกายที่บาดเจ็บ	2.2 ลักษณะความเสียหาย	
1.3 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล	2.3 ค่าความเสียหาย (โดยประมาณ)	3.2 ประมาณความเสียหายหากเกิดขึ้น

การประเมินความเสี่ยง

ความรุนแรงของเหตุการณ์	ความถี่ของเหตุการณ์	โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์
☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย	☐ บ่อยครั้ง ☐ บางครั้ง ☐ น้อย	☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
น้อย = ไม่หยุดงาน, เสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อยครั้ง = 6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง	ใช้แบบฟอร์ม ประเมินโอกาสเกิดอันตราย (แผ่นที่ 4)
ปานกลาง = หยุดงานไม่เกิน 3 วัน, เสียหายไม่เกิน 10,000 บาท	บางครั้ง = 1 ถึง 3 เดือน / ครั้ง	ทำการประเมินก่อนที่จะทำเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยม
มาก = หยุดงานเกิน 3 วัน,พิการ,ตาย, เสียหายมากกว่า 10,000 บาท	บ่อยครั้ง = ทุกวัน / ทุกสัปดาห์	ของ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

รายละเอียดของอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

รายละเอียดของอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ	รูปประกอบของการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

หมายเหตุ-ผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

การปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐาน		สภาพที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	
☐ 1. ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่	☐ 9. PPE ไม่เหมาะสมชำรุด,ไม่ใช้	☐ 1. ขาด PPE หรือไม่เหมาะสม	☐ 9. ขาดการระบายอากาศที่ดี
☐ 2. ขาดการควบคุม, ตักเตือน	☐ 10. การจัดวางไม่เหมาะสม	☐ 2.ขาดเครื่องกำบัง,ไม่เหมาะสม	☐ 10. เป็นผลจากก๊าซ, ฝุ่น, ควัน
☐ 3. ไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ	☐ 11. ท่าทางทำงานไม่เหมาะสม	☐ 3. อุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุด	☐ 11. เป็นผลจากสารเคมี
☐ 4. ใช้ความเร็วไม่เหมาะสม	☐ 12. ทำงานโดยไม่ปิดเครื่อง	☐ 4. สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย	☐ 12. เป็นผลจากสิ่งแวดล้อม
☐ 5. ดัดแปลงอุปกรณ์จนส่งผลเสีย	☐ 13. หยอกล้อเล่นในขณะปฏิบัติ	☐ 5. ขาดระบบเตือนภัย	☐ 13. เป็นผลจากแสง(มาก/น้อย)
☐ 6. เครื่องมือที่ชำรุด,ไม่เหมาะสม	☐ 14. ดื่มสุรา หรือเสพสิ่งเสพติด	☐ 6. มีอันตรายจากไฟไหม้, ระเบิด	☐ 14. เป็นผลจากความร้อน/เย็น
☐ 7. การขนถ่ายไม่เหมาะสม	☐ 15. ขาดการวิเคราะห์วางแผน	☐ 7. ขาดความมีระเบียบเรียบร้อย	☐ 15. เป็นผลทางชีวภาพ
☐ 8.ขาดการสื่อสารงานที่ดี	☐ 16. อื่นๆ.....	☐ 8. ไม่มีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน	☐ 16. อื่นๆ.....

หมายเหตุ-ผู้ให้ความร่วมมือในการสอบสวน

สาเหตุเบื้องต้นมีรายละเอียดดังนี้

ก. การปฏิบัติที่ต่ำกว่ามาตรฐาน

สาเหตุพื้นฐานมีรายละเอียดดังนี้

ปัจจัยส่วนบุคคล		ปัจจัยในงาน	
☐ 1. ขาดความรู้, ความชำนาญ	☐ 4. ขาดแรงจูงใจ	☐ 1. ขาดการออกแบบที่ดี	☐ 5. ไม่มีมาตรฐานการทำงาน
☐ 2. ปัญหาทางด้านร่างกาย	☐ 5. ขาดภาวะผู้นำ, ตรวจสอบ	☐ 2. ขาดการจัดซื้อไม่ดี	☐ 6. อุปกรณ์ชำรุด, สึกหรอ
☐ 3. ปัญหาทางความคิด, จิตใจ	☐ 6. อื่นๆ.....	☐ 3. ขาดการบำรุงรักษา, ตรวจสอบ	☐ 7. ใช้งานผิดประเภท
		☐ 4. ขาดเครื่องมือ, อุปกรณ์	☐ 8. อื่นๆ .....

ก. ปัจจัยส่วนบุคคล

การกำหนดวิธีการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ

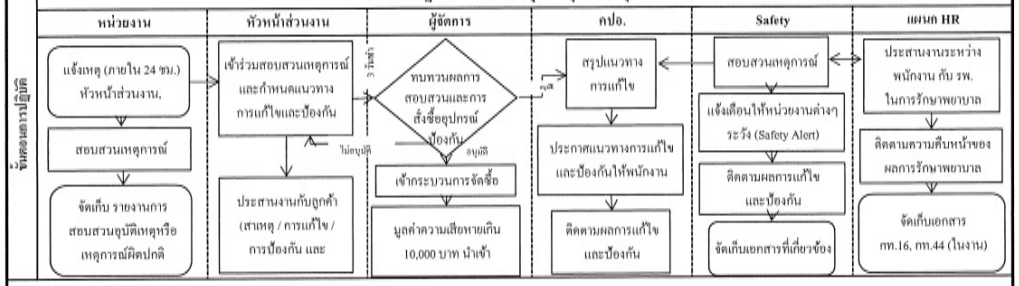
รายการที่ดำเนินการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ	ผู้รับผิดชอบ

ผู้สอบสวน

ลงชื่อผู้สอบสวน

1. _____	2. _____	3. _____
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง .....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติ การสอบสวนอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ผิดปกติ



แบบฟอร์มประเมินโอกาสเกิดอันตราย

	หัวข้อการประเมิน	3 คะแนน	6 คะแนน	9 คะแนน	คะแนนที่ได้
1	จำนวนคนที่สัมผัสหรือจำนวนคนปฏิบัติงานนั้น	1-2 คน	3-5 คน	มากกว่า 5 คนขึ้นไป	
2	ความถี่และระยะเวลาที่สัมผัส	6 เดือน หรือ 1 ปี / ครั้ง	1 - 3 เดือน / ครั้ง	ทุกวัน / ทุกสัปดาห์	
3	ผลการประสบอันตราย	เป็นอันตรายเฉพาะเครื่องมือ	เป็นอันตรายเรื้อรัง (ไม่เป็นอันตรายทันที)	เป็นอันตรายทันที	
4	มีขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/กฎระเบียบความปลอดภัย/ข้อกำหนดในการควบคุมอันตรายที่ได้มาตรฐาน	มีเป็นลายลักษณ์อักษรและเหมาะสมกับความเสี่ยง	มีเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่เหมาะสมกับความเสี่ยง	ไม่มีเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร	
5	มีการฝึกอบรมขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/กฎระเบียบ/ข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการกำหนดความต้องการฝึกอบรมและมีการฝึกอบรม	มีการฝึกอบรมแต่ไม่มีการกำหนดความต้องการการฝึกอบรม	ไม่มีการฝึกอบรม	
6	วิธีควบคุมตรวจสอบสภาพอันตรายอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสอบหรือสังเกตการปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัติ/กฎระเบียบ	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง และมีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	มีการปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง แต่การตรวจสอบไม่ต่อเนื่อง หรือ มีการตรวจสอบต่อเนื่อง แต่การปฏิบัติตามขั้นตอนไม่ถูกต้อง	ไม่มีการตรวจสอบ	
7	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและการใช้งาน	มีอย่างเหมาะสม และนำมาใช้งาน	มีอย่างเหมาะสม แต่ไม่ใช้ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม	ไม่มี	
8	เครื่องมือ, เครื่องจักร อุปกรณ์ความปลอดภัย	มีการออกแบบให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย อย่างเหมาะสม	มีอย่างเหมาะสม แต่ไม่ใช้ หรือมีแต่ไม่เหมาะสม	ไม่มี	
9	การตรวจความปลอดภัยในแหล่งประเมิน	มีการตรวจสอบความปลอดภัยและมีการบันทึกอย่างต่อเนื่อง	มีการตรวจความปลอดภัยแต่ไม่มีการบันทึก	ไม่มีการตรวจสอบความปลอดภัย	
10	การเตือนอันตราย	มีการเตือนอันตรายให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเหมาะสม	มีการเตือนอันตรายแต่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ไม่มีการเตือนอันตราย	

ความหมาย	
A	คะแนนรวม ของการประเมินทั้ง 10 หัวข้อ
B	คะแนนรวม ของหัวข้อที่ถูกยกเว้นการประเมิน
C	เปอร์เซ็นต์ที่จะเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน
D	ผลที่ได้จากการนำ C (% โอกาสเกิดอันตราย) เทียบกับคะแนน % มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ผู้ทำการประเมิน

ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

A	คะแนนรวม	0
B	คะแนนหัวข้อที่ยกเว้น สูตรคำนวณ = (จำนวนหัวข้อที่ยกเว้น x 9)	0
C	% โอกาสเกิดอันตราย สูตรคำนวณ = $\frac{A \times 100}{(90 - B)}$	
D	**สรุป โอกาสเกิดอันตราย** ☐ 1 = น้อย 30 - 35 % (เกิดขึ้นได้ยาก) ☐ 2 = ปานกลาง 36 - 65 % (นาน ๆ เกิดครั้ง) ☐ 3 = มาก 66 - 100 % (เกิดบ่อย)	